

## 新北市諮商心理師公會第六屆第 4 次監事會會議紀錄

監事應出席 3 人

監事出席 3 人

時間：111 年 08 月 08 日（一）10:15~17:15

地點與方式：台北市中山區中山北路二段 162 號 10 樓 1012 室

出席人員：

胡延薇常務監事、蔡富傑監事、朱士炘監事

缺席人員：0 人

請假人員：0 人

主管機關代表：無

列席人員：呂翊彰總幹事

主席：胡延薇常務監事

紀錄：呂翊彰總幹事

壹、主席致詞：

感謝各位監事出席，總幹事協助會議紀錄。

貳、業務報告事項：

1. 代表出席其他單位活動：

(1) 111/5/06 公會協辦淡江大學之「2022 諮商趨勢前瞻國際學術研討會」，

並協助申請諮商心理師繼續教育積分。

(2) 111/6/28 第六屆第一次倫理委員會會議（線上會議）。

(3) 111/7/10 張志豪理事長、呂翊彰總幹事代表出席全聯會主辦「111 年度理

事長交流暨共識營」。

(4) 111/7/16 張志豪理事長、鄭又嘉副理事長代表出席「臺北市諮商心理師

公會第六屆第二次會員代表大會」。

(5) 111/7/28 公會主辦「藥癮心理評估與心理治療實務」研習。

2. 常年會費繳費狀況：

(1) 111 年常年會費：目前受理繳費中，截至 7/29 止，尚有 85 名會員未繳

111 年度交常年會費。

3. 111 年度 4-6 月日支表。(詳如第六屆第 4 次理事會議紀錄附件一)

4. 公會目前有效會員人數 338 人，111/4/24~111/7/29 間 13 人入會，12 人退會(詳如第六屆第 4 次理事會議紀錄附件二)。

5. 第六屆第 3 次理監事聯席會議討論事項與執行情形：

提案內容	決 議	辦理情形
本會會址變更。	照案通過。	依決議辦理。
工作小組及行政組織成員名單確認。	照案通過	依決議辦理。
本屆倫理委員會徵詢結果暨委員名單。	照案通過。	依決議辦理。 本次會議追認委員名單。
本會駐點專案蔡心理師於停班期間勞保自付額之處理，提請討論。	照案通過。	依決議辦理。 已通知停保心理師。
修訂新北市諮商心理師公會會員派案辦法，提請討論。	照案通過。	依決議辦理。 已依修訂之派案辦法建製委案機構委託表單 ( <a href="https://forms.gle/Lnq2JFF7fSXUwpLDA">https://forms.gle/Lnq2JFF7fSXUwpLDA</a> )、媒合表單 ( <a href="https://forms.gle/jETG6LvZAB88vCTx6">https://forms.gle/jETG6LvZAB88vCTx6</a> )

6. 各組工作報告。(1). 依據第三次理監事各組報告進度說明。(2). 本次進

度與各組發展。

(1) 法規組

A. 本會章程修法。

B. 擬訂會員代表選舉辦法。

(2) 公關組

A. 著手本會不公開臉書社團之規劃，會再請理監事試用並提供回

饋。

B. 組員名單仍在研擬中，著重考量人脈的連結。

C. 會刊徵稿完成。

(3) 教育組：詳見第六屆第 4 次理事會議紀錄附件十

(4) 性平組

A. 下半年研習主題，日期會再跟會裡確認適合時間：

(A) 跟騷法與心理師需要留意的研習。

(B) 性平事件後續處遇之研習。

(C) 性侵相關議題。

B. 明年度研習考量

(A) 性平事件調查委員訓練課程的可能性。

(B) 新手心理師面對性平事件需要留意的兩三事。

C. 待考慮舉辦之活動：性別日的活動（快閃或是上傳照片可來換小禮物之類的）。

(5) 執拓組

A. 支援新北市政府「安心專線服務」，執行時間 4/13-7/8，總計服務 140 個時段，每個時段 3 小時，有 16 個心理師協助提供服務，由李毓馨理事負責標案、許凱翔理事負責執行。

B. 今年度新北市衛生局心理師駐點諮詢計畫第一期款 3,968,000 元已於 5 月 20 日入帳，預計 8 月 15 日繳交第一次成果報告，驗收合格後才會撥出第二期款。

C. 規劃三場心理衛生推廣講座，將主題設定於「疫情的焦慮與哀愁」，針對個人、家庭、職場三個面向，講師已於 7 月 30 日招募截止，共有 6 人填寫表單，下周會抽籤並與講師聯繫。

D. 規劃於 9 月 25 日 14:00-18:00 辦理以家庭照顧為主題的線上教育訓練，講師為李文軒心理師，預計會開放給全體會員並申請繼續教育積分。

(6) 理事長提醒

A. 8 月中請各組組長將預計辦理活動的日期及進度表提供給常務組。

B. 公會因應視訊講座購買 Google Meet 帳號，此為由教育組預算支應，各組有需要皆可使用。

C. 8 月 15 日提供工作小組名單以製作聘書。

**參、討論提案：**

**提案一**

提案人：理事會

案由：本會第六屆第 4 次理事會會議記錄，請核備。

說明：本會第六屆第 4 次理事會會議在 111 年 7 月 31 日(日)9:00-12:35 時，於台北市中山區中山北路二段 162 號 10 樓 1012 室，暨視訊 (google meet) 進行。會議記錄如附件一 (第 8 頁至第 47 頁)。

決議：

1. 理事長因確診請假，未指派職務代理人到場說明。
2. 本日開會所提供之第六屆第四次理事會會議記錄，僅由三位常務理事過目，未經理事會審稿確定。
3. 此案併列提案二討論。

## 提案二

提案人：監事會

案由：審查本會第六屆第 4 次理事會會議記錄與工作執行情形，請審議。

說明：

一、依據本會章程第 20 條，「審查理事會處理之會務。」

二、本會第六屆第 4 次理事會會議在 111 年 7 月 31 日(日)9:00-12:35 時，於台北市中山區中山北路二段 162 號 10 樓 1012 室，暨視訊 (google meet) 進行。會議記錄如附件一 (第 8 頁至第 47 頁)。

決議：

1. 本日開會所提供之第六屆第四次理事會會議記錄，僅由三位常務理事過目，未經理事會審稿確定。
2. 本監事會僅就理事會 8 月 5 日提供之第六屆第四次理事會會議記錄進行審查，提供建議。
3. 常務監事就本次會議所提供之第六屆第四次理事會會議記錄(附件一)，親簽，由總幹事掃描建檔，正本存公會辦公室。
4. 業務報告事項，監事會議建議如下：
  - (1)業務報告事項第 5 點「第六屆第 3 次理監事聯席會議討論事項與執行情形」列表中，建議「辦理情形」欄位應摘述依決議實際辦理之情形，並加列「建請解除列管」或「列管」。
  - (2)業務報告事項可分列會務事項、財務報告、工作小組報告及其他。
  - (3)第 1 次理監事聯席會議第 12 案，請列管。
  - (4)第 2 次理監事聯席會議第 3 案，請列管。
  - (5)第 3 次理監事聯席會議臨時動議第 5 案，請列管。
  - (6)第 3 次理監事聯席會議臨時動議第 7 案，請列管。
5. 審議理事會會議提案，監事會建議如下：
  - (1)案由 1：田永欣等共 12 位退會，請依退會日期做排序，修正後准以備查。
  - (2)案由 2：
    - A. 同意此案權宜為稅務處置，准予備查。



- B. 依據本屆第 2 次理監事聯席會議記錄之案由 8 決議，於 111 年 1 月 17 日起委請楊芳薇會計師協助本會帳務。重整 109 年度帳務請理事會另提案說明，編列經費，提理監事聯席會議討論送會員大會審議。
- (3)案由 3：列為本會議程之提案四。
- (4)案由 4：准予備查。
- (5)案由 5：
- A. 請理事會補充資料：本公會共收件七人投遞履歷表，經三位常務理事進行資料審核，於 6 月 10 日由三位常務理事進行面試。
- B. 准予備查。
- (6)案由 6：
- A. 准予備查。
- B. 建議倫理委員會工作報告由理事長代為報告。
- (7)案由 7：
- A. 准予備查。
- B. 請就會員大會所需之經費擬出預算表，以利核銷。
- C. 本案持續列管。
- (8)案由 8：
- A. 依內政部 109 年 3 月 18 日函釋「開放防疫期間人民團體理監事會議採視訊方式辦理」：「理、監事會議以視訊會議方式，不得涉及選舉、補選、罷免、訂定組織規定事項。」
- B. 本會理事會會議採實體與線上併行，故本監事會不予備查此案。
- (9)案由 9：
- A. 依內政部 109 年 3 月 18 日函釋「開放防疫期間人民團體理監事會議採視訊方式辦理」：「理、監事會議以視訊會議方式，不得涉及選舉、補選、罷免、訂定組織規定事項。」
- B. 本會理事會會議採實體與線上併行，故本監事會不予備查此案。
- (10)案由 10：
- A. 依行政院內政部《督導各級人民團體實施辦法》第 14 條：「人民團體辦理之業務或活動，涉有收費或公開招生、授課、售票、捐募、義賣或其他類似情形者，應依有關法令規定，報請各該目的事業主管機關立案或核准後辦理。其財務收支，事後並應公開徵信。」
- B. 請理事會依據此法擬定預算收支表，並於活動結束後依據辦法執行。
- (11)案由 11：

A. 准予備查。

B. 本監事會同意執拓組標案結餘用支票方式歸還至郵局帳戶，本監事會擇期巡查 110 年度新北市衛生局心理師駐點諮詢計劃案收支決算。

(12) 案由 12：准予備查。

(13) 臨時動議案由 1：准予備查。

### 提案三

提案人：監事會

案由：核閱本會 111 年 4-6 月(第二季)財務收支情形(詳如附件二，第 48 頁至第 54 頁)。

說明：依據本會章程第 20 條，以及《督導各級人民團體實施辦法》第 10 條「人民團體之經費收支及工作執行情形，應於每次理事會議時提出審議，並由理事會送請監事會監察」。

決議：

1. 依照 111 年度預算表格式將流水帳整理成當季收支表，並作預算執行達成率百分比，以利有效地控管預算執行情形。
2. 預計 8 月 29 日 10:00 巡查帳務。

### 提案四

提案人：監事會

案由：稽核理事會送交之「本會 110 年度收支報告表、收支決算表、現金出納表、資產負債表、財產目錄及基金收支表」(詳如附件三，第 55 頁至第 63 頁)，提請審議。並將審議結果送還理事會處理，交付本屆第 2 次會員大會決議之。

說明：

- 一、依據本會章程第 20 條與第 14 條，且依據《人民團體法》第 34 條、《社會團體財務處理辦法》第 22 條查核辦理。
- 二、本屆理事、監事於 110 年 12 月 8 日召開第一次理監事聯席會議到任。110 年度經費收支情形，在 110 年 12 月 8 日此前由前屆(第五屆)理事會任內與會務人員執行工作。
- 三、本監事會於此時依法定職責，將依據相關文件資料監察並提出糾正意見後，送請理事會處理。

決議：

1. 8 月 29 日前請補足下列資料：
  - A. 收支決算表說明欄位請逐項就實際執行情形說明。
  - B. 110 年「計畫專戶」收支決算表。包含「110 年度新北市衛生局心理師駐點諮詢輔導服務計畫」、「110 年度藥癮者心理關懷服務計畫」等。

C. 資產負債表應附上應收帳款、其他應收款、預付費用、暫付款之明細。

2. 110 年度收支決算表中第 2 款第 9 項提撥基金預算數為 60,000 元，但會務發展準備基金決算數為 0 元，請說明緣由。基金收支表卻列提撥 60,000 元，兩表差異請勘誤。
3. 110 年度基金收支表補提撥之以前差額 5 元，請附註說明。
4. 請理事會盤點本公會物品清冊，落實物品管理。

購 置 日 期	財 產 編 號	財 產 名 稱	數 量	規 格 型 號	價 格	使 用 年 限	放 置 地 點	保 管 人	購 置 財 源	盤 點 日 期	正 常 打 勾	備註 (毀損 或報廢 日期)
------------------	------------------	------------------	--------	------------------	--------	------------------	------------------	-------------	------------------	------------------	------------------	-------------------------

5. 資產負債表有列擴音器麥克風為固定資產 52,295 元，財產目錄並無表列該固定資產。
6. 預計 8 月 29 日 10:00 巡查帳務。

肆、臨時動議：

無

伍、散會：(17:15 散會)

## 附件一

### 新北市諮商心理師公會第六屆第 4 次理事會議紀錄

理事應出席 9 人

理事出席 9 人

時間：111 年 07 月 31 日（日）09:00~12:35

地點與方式：台北市中山區中山北路二段 162 號 10 樓 1012 室暨視訊（google meet）進行

出席人員：

張志豪理事長、鄭又嘉副理事長、葉北辰理事、邱雅沂理事

視訊出席人員：

方將任常務理事、李毓馨理事、許凱傑理事、游千雅理事、許凱翔理事（提早離開）

缺席人員：無

請假人員：無

主管機關代表：無

列席人員：呂翊彰總幹事

主席：張志豪理事長

紀錄：呂翊彰總幹事

壹、主席致詞：

貳、業務報告事項：

1. 代表出席其他單位活動：

(1) 111/5/06 公會協辦淡江大學之「2022 諮商趨勢前瞻國際學術研討會」，並協助申請諮商

心理師繼續教育積分。

(2) 111/6/28 第六屆第一次倫理委員會會議（線上會議）。

(3) 111/7/10 張志豪理事長、呂翊彰總幹事代表出席全聯會主辦「111 年度理事長交流暨共識營」。

(4) 111/7/16 張志豪理事長、鄭又嘉副理事長代表出席「臺北市諮商心理師公會第六屆第二次會員代表大會」。

(5) 111/7/28 公會主辦「藥癮心理評估與心理治療實務」研習。

2. 常年會費繳費狀況：

(1) 111 年常年會費：目前受理繳費中，截至 7/29 止，尚有 85 名會員未繳 111 年度交常年會費。

3. 111 年度 4-6 月日支表。（詳如附件一）

4. 公會目前有效會員人數 338 人，111/4/24~111/7/29 間 13 人入會，12 人退會(詳如附件二)。

5. 第六屆第 3 次理監事聯席會議討論事項與執行情形：

提案內容	決 議	辦理情形
本會會址變更。	照案通過。	依決議辦理。
工作小組及行政組織成員名單確認。	照案通過	依決議辦理。
本屆倫理委員會徵詢結果暨委員名單。	照案通過。	依決議辦理。 本次會議追認委員名單。
本會駐點專案蔡心理師於停班期間勞保自付額之處理，提請討論。	照案通過。	依決議辦理。 已通知停保心理師。
修訂新北市諮商心理師公會會員派案辦法，提請討論。	照案通過。	依決議辦理。 已依修訂之派案辦法建製委案機構委託表單 ( <a href="https://forms.gle/Lnq2JFF7fSXUwpLDA">https://forms.gle/Lnq2JFF7fSXUwpLDA</a> )、 媒合表單 ( <a href="https://forms.gle/jETG6LvZAB88vCTx6">https://forms.gle/jETG6LvZAB88vCTx6</a> )

6. 各組工作報告。(1). 依據第三次理監事各組報告進度說明。(2). 本次進度與各組發展。

- (1) 法規組
  - A. 本會章程修法見案由八。
  - B. 擬訂會員代表選舉辦法見案由九。
- (2) 公關組
  - A. 著手本會不公開臉書社團之規劃，會再請理監事試用並提供回饋。
  - B. 組員名單仍在研擬中，著重考量人脈的連結。
  - C. 會刊徵稿完成。
- (3) 教育組：見附件十
- (4) 性平組
  - A. 下半年研習主題，日期會再跟會裡確認適合時間：
    - (A) 跟騷法與心理師需要留意的研習。
    - (B) 性平事件後續處遇之研習。
    - (C) 性侵相關議題。
  - B. 明年度研習考量
    - (A) 性平事件調查委員訓練課程的可能性。
    - (B) 新手心理師面對性平事件需要留意的兩三事。
  - C. 待考慮舉辦之活動：性別日的活動（快閃或是上傳照片可來換小禮物之類的）。
- (5) 執拓組

- A. 支援新北市政府「安心專線服務」，執行時間 4/13-7/8，總計服務 140 個時段，每個時段 3 小時，有 16 個心理師協助提供服務，由李毓馨理事負責標案、許凱翔理事負責執行。
  - B. 今年度新北市衛生局心理師駐點諮詢計畫第一期款 3,968,000 元已於 5 月 20 日入帳，預計 8 月 15 日繳交第一次成果報告，驗收合格後才會撥出第二期款。
  - C. 規劃三場心理衛生推廣講座，將主題設定於「疫情的焦慮與哀愁」，針對個人、家庭、職場三個面向，講師已於 7 月 30 日招募截止，共有 6 人填寫表單，下周會抽籤並與講師聯繫。
  - D. 規劃於 9 月 25 日 14:00-18:00 辦理以家庭照顧為主題的線上教育訓練，講師為李汶軒心理師，預計會開放給全體會員並申請繼續教育積分。
- (6) 理事長提醒
- A. 8 月中請各組組長將預計辦理活動的日期及進度表提供給常務組。
  - B. 公會因應視訊講座購買 Google Meet 帳號，此為由教育組預算支應，各組有需要皆可使用。
  - C. 8 月 15 日提供工作小組名單以製作聘書。

#### 參、討論提案：

##### 會務組提案：

案由 1：追認 111/4/24~111/7/29 會員入退會名單（附件二）

說明：

決議：

- 1. 照案通過。
- 2. 補充提案說明：附件二之「執登日期」欄位誤植，修正為「入會日期」及「退會日期」。

案由 2：追認 111/5/24 通訊提案通過之 110 年決算表擬依本會委任會計師建議，將尚未整理完之 109 年度資產淨額暫以「其他預收款」科目表示，以完成合法報稅一案。

說明：

- 1. 詳細說明請見附件三，同時檢附各理監事意見文。
- 2. 會計科目更正：「其他預收款」於會計報表上更正為「暫收款」。
- 3. 檢附 110 收支決算表中暫收款項為 502,490 元，依據第六屆第二次理監事會議決議，本款項待委請楊會計師重整 109 帳務後進一步說明與釐清。

決議：照案通過。

案由 3：本會 110 年度收支報告表、收支決算表、現金出納表、資產負債表、財產目錄及基金收支表，提請通過。

說明：

- 1. 依據社團人民團體法第六十六條規定、社會團體財務處理辦法（以下簡稱社財法）第十一條、第十二條之規定。
- 2. 社財法第十一條規定理事會應編撰會計報告，再依據該法十二條之規定，其會計報告應包含下列表冊：一、收支決算表。二、資產負債表。三、財產目錄。四、基金收支表。該法第十一條之規定經理事會與監事會通過，後提報會員大會追認後，再報請主管機關備查。以上合先敘明。

3. 本會依據規定，以 110 年度報稅財務資料，製作出該法規定之四項表格外，並依法規所附附件表格製作收支報告表。（附件四）

決議：

1. 照案通過。
2. 補充提案說明：「附件六」修正為「附件三」並補上「附註：依據 111.1.15 全聯會第五屆第一次會員代表大會提供財產目錄之附註建議，依工商團體財務辦法，一般原則為 8 萬元以上才列財產，大型機具或財產才會特別編列折舊攤提，故本會依循全聯會編列原則不編列財產目錄」。
3. 方將任常務理事說明 5 元差額可能為 106-107 年發生的狀況，因當時有利息匯回少匯。

案由 4：追認公會人事總幹事離職。

說明：

1. 公會前總幹事簡怡嘉小姐，於 111/6/17 完成離職程序。
2. 離職書詳如附件（附件五）。

決議：照案通過

案由 5：追認公會人事總幹事聘任結果。

說明：

1. 本會經公開招聘，聘任兼任總幹事呂翊彰先生，起聘日期為 111/07/01 起。
2. 其工作契約、財產保管條以及考核辦法詳如附件。（附件六之一至三）

決議：照案通過

案由 6：追認第六屆倫理委員會名單

說明：

1. 本屆委員名單：王文秀心理師(女)(非會員)、周威君律師(男)(非會員)、利美萱心理師(女)、鄭光育心理師(女)、林伯聰心理師(男)、林惠敏心理師(女)、康哲銘心理師(男)
2. 依據本會設置辦法半年召開一次倫理委員會，111/6/28 召開第一次倫理委員會推舉利美萱心理師為本屆委員會主席。

決議：照案通過

案由 7：討論 111 年新北市諮商心理師公會會員大會辦理時間、地點、內容主題與分工。

說明：

1. 提案討論年度會員大會日期、場地決定。
2. 當日研習形式與主題討論。
3. 會員大會籌備進程與工作分配。

決議：

1. 總幹事確認 11 月底 12 月初心理師節、學會、全聯會、選舉等大活動時程，排除後調查監事能出席之時間。
2. 場地優先以過去合作過的為主，考量大同運動中心及新店運動中心。

3. 當日研習形式與主題委請性平組、教育組、公關組討論。
4. 工作分配如下：
  - (1) 總召：張志豪理事長
  - (2) 司儀：葉北辰理事
  - (3) 外場控：許凱傑理事
  - (4) 內場控：游千雅理事
  - (5) 收錢：監事
5. 預計於會員大會前召開兩次籌備會議，8月底前繳交主題、時間、分工，並請總幹事調查9月初會員大會籌備會議時間。

**法規組提案：**

案由 8：本會章程修正草案，提請討論。

說明：

1. 依據本會第六屆第 1 次會員大會決議辦理，擬定本會會員代表選舉辦法修改本會章程，並於 111 年於第 2 次會員大會提請同意本會章程修訂後實施。
2. 另因應現行公會之運作修訂部分條文。
3. 詳如組織章程條文修正對照表如附件七。

決議：

1. 刪除第三十一條「常務理事會、常務理監事聯席會」
2. 由法規組再行討論，並補上第三十條、第三十一條、第三十六條及第三十七條法源依據，於下次會議進行決議。

案由 9：本會會員代表選舉辦法之擬訂，提請討論。

說明：

1. 依據本會章程第二十八條及第六屆第 1 次會員大會決議辦理。
2. 本組參照大多數現有的人民團體組織之會員代表選舉辦法，主要以「行政區」或「執業場域」兩種方式作為會員代表性之劃分依據，經本組討論後將各種劃分方式之利弊進行評估分析如附件八供參，並提請討論適合本會會員代表選出之方式。
3. 會員代表人數比例也請各位依本會現有會員人數及利弊權衡後，取得訂定比例之共識。

決議：同意本會會員代表原則以區域做劃分，對少數場域再特別訂定特殊條例給予保障。

**教育訓練組提案：**

案由 10：本會繼續教育訓練活動開放予非會員報名繳費參與。

說明：

1. 為擴大本會教育訓練活動辦理之最大效益（如增加受惠人數），增加本會收入以利未來活動辦理及會務進行，及宣傳活動時亦能擴大本會能見度可活絡本會公關形象，建請開放予非會員報名。
2. 開放對象：除本會會員受益，若尚有名額亦可提供給有興趣的其他公會心理師或相關科系師生參與。
3. 是否開放非會員參與之評估向度如下，最終是否開放由教育訓練組評估後決定。



- (1) 是否影響會員權益：為保障本會會員權益，建議每場次活動、本會會員優先報名或優先錄取權利，若尚有餘額才開放讓非會員遞補。
  - (2) 對本會行政工作量的影響：
    - A. 需於本公會以外其他管道宣傳之相關事務。
    - B. 需於非會員報名後核對身份、查帳及通知遞補等事前相關行政事宜
    - C. 活動當日會員及非會員身份核對。若為線上課程，目前本會採 Google MEET 視訊軟體，該軟體可加價使用限制指定 e-mail 才能登入會議室之功能，此可減少行政端需於課程當下核對參與者身份所需時間。
  4. 收費金額暫列舉如下。
    - (1) 專業講座形式活動，每場次約為兩小時，收費為：本會會員免費，其他諮商心理師公會會員 NT\$ 500，領有諮商心理師證書/相關科系教師或學生 NT\$ 600，非本會會員者報名時皆須出具身份證明（執照、證書、學生證或教師證）。
    - (2) 如非專業講座或三小時以上之各類型活動，費用由教育訓練組根據場次型態、內容、所需成本等考量後另訂之。
    - (3) 非會員報名收費所得皆為公會收入，作為納入明年各組會務預算之規劃。
  5. 相關執行細節待本案通過後，與本組常務理事窗口及總幹事訂立執行方式。
- 決議：同意開放活動開放予非會員報名繳費參與。

#### 執拓組提案

案由 11：110 年度新北市衛生局心理師駐點諮詢計畫案結餘。

說明：110 年度計畫案執行期間至 111 年 2 月，土銀帳戶餘額為\$916,856，至 111 年 5 月 20 日收到第四期款\$396,800，結餘為\$995,492，期間相關收支請見附件。為使公會金流清楚，標案結餘預計用支票方式歸還至郵局帳戶。

決議：

1. 照案通過
2. 補充提案說明：補充附件九。

案由 12：112 年度新北市衛生局心理師駐點諮詢計畫案投標一事，提請討論。

說明：111 年度標案執行已四個多月，初步估計至年底本標案約可為公會帶來\$150,000 的收入，平時執拓組組長需管理助理人員，每兩週召開工作會議，每月進行帳務與薪資管理，花費許多心力，然本案僅為少部分會員服務，且影響執拓組發展與執行其他業務。

決議：同意本會不續接 112 年度新北市衛生局心理師駐點諮詢計畫案投標。

#### 肆、臨時動議

##### 教育訓練組提案：

案由 1：進行本會「繼續教育課程主題調查問卷」發放、收集與統計。

說明：

1. 本會曾於 2020 年會員大會時進行「本會會員在職進修課程主題問卷調查」，因調查距今已逾一年半，期間台灣社會歷經 COVID-19 疫情變化、如何回應民眾心理需求及會員專業提升業為重要課題。

2. 為瞭解會員對繼續教育課程的期待，使活動更符合會員的專業需求，期冀能重新開展調查以作為未來公會安排課程主題的依據。
3. 調查工具：教育訓練組已草擬調查問卷（如附件），將製成網頁版以利會員填寫。
4. 調查方式及所需人力：建請由公會寄發調查信件予全體會員，資料收集及初步整理後，由教育訓練組進行資料統計及簡易分析。期間所需人力，由教育訓練組與會務組進行協商。
5. 工作期程：待本案於理監事會議通過後擇日寄發信件或於今年度會員大會進行，或本案通過後由教育訓練組與會務組共同制訂詳細執行時程。
6. 所需經費：由教育訓練組預算支應。

決議：

1. 同意發放收集與統計「繼續教育課程主題調查問卷」。
2. 發放時間再由教育組討論。

伍、散會（12:35）

附件一

111 年零用金支出項目					
日期	會計科目	摘要	收入	支出	餘額
4 月					2,108
2022/4/1	現金	存簿提款 零用金	3,000		5,108
2022/4/1	郵資	掛號_會員林添增(收據#610003/04)			5,108
2022/4/1	郵資	掛號_會員江孟：筑收據+有效會員證明(收據#610005)			5,108
2022/4/1	郵資	掛號_會員顏陳君收據(收據#610006)			5,108
2022/4/1	郵資	掛號_會員黃詩嘉收據(收據#610007)		128	4,980
2022/4/6	文具費	文具_辦公室公用區影印費(收據#已收)		392	4,588
2022/4/8	郵資	掛號_會員詹欣怡紙本會員證明+收據(收據#610009)			4,588
2022/4/8	郵資	掛號_會員康哲銘收據(收據#610011)			4,588
2022/4/8	郵資	掛號_會員葉又祺有效證明+收據(收據#610013)			4,588
2022/4/8	郵資	掛號_會員徐佳玲收據(收據#610008)			4,588
2022/4/8	郵資	掛號_會員陳筱婷收據(收據#610015)		140	4,448
2022/4/11	郵資	掛號_會員曾志雄收據(收據#610016)			4,448
2022/4/11	郵資	掛號_會員蔡佩純收據(收據#610017)			4,448
2022/4/11	郵資	掛號_會員楊明諭收據(收據#610014)			4,448
2022/4/11	郵資	掛號_會員蔡承恩收據(收據#610018)			4,448
2022/4/11	郵資	掛號_會員張文馨收據(收據#610020/21)			4,448
2022/4/11	郵資	掛號_會員陳怡傳收據(收據#610019)			4,448
2022/4/11	郵資	掛號_會員楊雅嵐收據(收據#610024/25)			4,448
2022/4/11	郵資	掛號_會員賀思璋收據(收據#610026)			4,448
2022/4/11	郵資	掛號_會員宋采薇收據(收據#610027)		252	4,196
2022/4/12	文具費	文具_威成(威承)_讀卡機 1 台		269	3,927
2022/4/12	郵資	掛號_會員劉嘉泳(收據#610023)			3,927
2022/4/12	郵資	掛號_會員楊銀庭(收據#610031)			3,927
2022/4/12	郵資	掛號_會員劉敏庭(收據#610029/30)		100	3,827
2022/4/15	郵資	理事長代拿_宏國德霖科大_會員黃郁雯(收據#610035)		-	3,827
2022/4/15	郵資	理事長代拿_宏國德霖科大_會員林峯儀+會員柯若竹(收據#610036_常年會費)		-	3,827
2022/4/15	郵資	理事長代拿_宏國德霖科大_會員吳英睿(收據#610037)		-	3,827
2022/4/15	郵資	掛號_會員黃淑貞(收據#610032)			3,827
2022/4/15	郵資	掛號_會員蔡秀娟(收據#610033)			3,827
2022/4/15	郵資	掛號_會員潘宜露(收據#610034)			3,827
2022/4/15	郵資	掛號_會員劉文璋(收據#610038)(寄世博診所)			3,827
2022/4/15	郵資	掛號_會員李子翎(收據#610039)			3,827
2022/4/15	郵資	掛號_會員郭肇元(收據#610040)			3,827
2022/4/15	郵資	掛號_會員許淑芬(收據#610041)			3,827
2022/4/15	郵資	掛號_會員李元親(收據#610042)			3,827
2022/4/15	郵資	掛號_會員陳俐伶(收據#610043)			3,827
2022/4/15	郵資	掛號_會員蘇彥睿(收據#610044)			3,827
2022/4/15	郵資	掛號_會員王敏(收據#610045)			3,827
2022/4/15	郵資	掛號_會員蘇亭允(收據#610046/47)		344	3,483
2022/4/15	文具費	文具_威成(威承)_獎狀紙優惠\$85/包*10 包,小信封袋\$100/包*1 包		950	2,533
2022/4/15	員工薪給	收現金_專案助理林以婕 3 月薪資沖銷 3/25 郵局支出	9,753		12,286
2022/4/18	員工薪給	存郵局_專案助理林以婕 3 月薪資沖銷 3/25 郵局支出		9,753	2,533
2022/4/18	郵資	掛號_2 公文_更改地址通知(新北衛生局)、第三次理監事開會通知(新北社會局)		64	2,469
2022/4/19	文具費	文具_威成(威承)_滑鼠		249	2,220
2022/4/19	郵資	掛號_會員陳怡睿(收據#610049)			2,220
2022/4/19	郵資	掛號_會員劉小璐(收據#610052)			2,220
2022/4/19	郵資	掛號_會員蘇清(收據#610054)			2,220
2022/4/19	郵資	掛號_會員陳煒(收據#610060/61)			2,220
2022/4/19	郵資	掛號_會員林博陽(收據#610062)			2,220
2022/4/19	郵資	掛號_會員曾柏蒼(收據#610063/64)			2,220
2022/4/19	郵資	掛號_會員謝宜霖(收據#610065)		196	2,024
2022/4/22	郵資	親拿_會員柯若竹(收據#610066)(入會費)		-	2,024
2022/4/25	郵資	掛號_會員林峯儀退會證明		28	1,996
2022/4/25	員工薪給	存簿提款_總幹事簡怡嘉 4 月薪資	23,256		25,252

2022/4/25	員工薪給	支付現金_總幹事簡怡嘉 4 月薪資		23,256	1,996
2022/4/26	員工薪給	土銀提款_專案助理林以健 4 月薪資	17,127		19,123
2022/4/26	員工薪給	支付現金_專案助理林以健 4 月薪資		17,127	1,996
2022/4/26	郵資	掛號_會員郭佩婷(收據#610070)_寄喜樂心理諮商所			1,996
2022/4/26	郵資	掛號_會員林綉雅(收據#610071)_寄喜樂心理諮商所			1,996
2022/4/26	郵資	掛號_會員林海恩(收據#610072)_寄喜樂心理諮商所			1,996
2022/4/26	郵資	掛號_會員陳利根(收據#610073)_寄喜樂心理諮商所			1,996
2022/4/26	郵資	掛號_會員范正榕(收據#610074)_寄喜樂心理諮商所			1,996
2022/4/26	郵資	掛號_會員白丙瑜(收據#610068/69)			1,996
2022/4/26	郵資	掛號_會員葉怡欣(會員證書+收據)(收據#610075/76)		108	1,888
2022/4/27	行政專管費	公會 4 月電話費_0978077935_無紙本帳單臨櫃繳(中華電信)		1,518	370
2022/4/29	常年會費	存簿提款_會員黃予岑退費 4-12 月常年會費	2,700		3,070
2022/4/29	常年會費	支付現金_會員黃予岑退費 4-12 月常年會費		2,700	370
2022/4/29	現金	存簿提款_零用金	3,000		3,370
2022/4/29	郵資	掛號_會員黃予岑退會證明+收據(收據#610079)		28	3,342
5 月					3,342
2022/5/3	勞工保險費	存簿提款_111.2 月勞工保險費(總幹事自付額)	861		4,203
2022/5/3	勞工保險費	存簿提款_111.2 月勞工保險費(總幹事公會負擔)	1,837		6,040
2022/5/3	勞工保險費	存簿提款_111.2 月勞工退休金(總幹事公會負擔)	1,444		7,484
2022/5/3	勞工保險費	存簿提款_111.3 月勞工保險費(總幹事自付額)	336		7,820
2022/5/3	勞工保險費	存簿提款_111.3 月勞工保險費(總幹事公會負擔)	1,194		9,014
2022/5/3	勞工保險費	存簿提款_111.3 月勞工退休金(總幹事公會負擔)	876		9,890
2022/5/3	勞工保險費	支付現金_111.2 月勞工保險費(總幹事自付額)_給專案助理		861	9,029
2022/5/3	勞工保險費	支付現金_111.2 月勞工保險費(總幹事公會負擔)_給專案助理		1,837	7,192
2022/5/3	勞工保險費	支付現金_111.2 月勞工退休金(總幹事公會負擔)_給專案助理		1,444	5,748
2022/5/3	勞工保險費	支付現金_111.3 月勞工保險費(總幹事自付額)_給專案助理		336	5,412
2022/5/3	勞工保險費	支付現金_111.3 月勞工保險費(總幹事公會負擔)_給專案助理		1,194	4,218
2022/5/3	勞工保險費	支付現金_111.3 月勞工退休金(總幹事公會負擔)_給專案助理		876	3,342
2022/5/6	全民健保費	存簿提款_2 月公會健保帳單(總幹事自付額)? 元? /622 元			3,342
2022/5/6	全民健保費	存簿提款_2 月公會健保帳單(總幹事單位負擔)1179 元			3,342
2022/5/6	全民健保費	存簿提款_2 月公會健保帳單(專案助理自付額)? 元? /622 元_暫付款			3,342
2022/5/6	全民健保費	存簿提款_2 月公會健保帳單(專案助理單位負擔)786 元_暫付款	2,587		5,929
2022/5/6	全民健保費	存簿提款_3 月公會健保帳單(總幹事自付額)	392		6,321
2022/5/6	全民健保費	存簿提款_3 月公會健保帳單(總幹事單位負擔)	1,238		7,559
2022/5/6	全民健保費	存簿提款_3 月公會健保帳單(專案助理自付額)_暫付款	294		7,853
2022/5/6	全民健保費	存簿提款_3 月公會健保帳單(專案助理單位負擔)_暫付款	1,238		9,091
2022/5/6	全民健保費	支付現金_2 月公會健保帳單(總幹事自付額)? 元? /622 元			9,091
2022/5/6	全民健保費	支付現金_2 月公會健保帳單(總幹事單位負擔)1179 元			9,091
2022/5/6	全民健保費	支付現金_2 月公會健保帳單(專案助理自付額)? 元? /622 元_暫付款			9,091
2022/5/6	全民健保費	支付現金_2 月公會健保帳單(專案助理單位負擔)786 元_暫付款		2,587	6,504
2022/5/6	全民健保費	支付現金_3 月公會健保帳單(總幹事自付額)		392	6,112
2022/5/6	全民健保費	支付現金_3 月公會健保帳單(總幹事單位負擔)		1,238	4,874
2022/5/6	全民健保費	支付現金_3 月公會健保帳單(專案助理自付額)_暫付款		294	4,580
2022/5/6	全民健保費	支付現金_3 月公會健保帳單(專案助理單位負擔)_暫付款		1,238	3,342
2022/5/9	郵資	限掛_會員黃曉(收據#610094)		35	3,307
2022/5/9	郵資	掛號_會員鄭浩元(收據#610097)			3,307
2022/5/9	郵資	掛號_會員鄭光育(收據#610098)			3,307
2022/5/9	郵資	掛號_會員顏亭如(收據#610050)			3,307
2022/5/9	郵資	掛號_會員林欣瑜(收據#610083)			3,307
2022/5/9	郵資	掛號_會員陸思如(收據#610091)			3,307
2022/5/9	郵資	掛號_會員黃明慧(收據#610101)			3,307
2022/5/9	郵資	掛號_會員蔡富傑(收據#610058)			3,307
2022/5/9	郵資	掛號_會員黃詠晴(收據#610087/88)			3,307
2022/5/9	郵資	掛號_會員吳鈺勛(收據#610085/86)			3,307
2022/5/9	郵資	掛號_會員梁惠君(收據#610095/96)			3,307
2022/5/9	郵資	掛號_會員徐苑庭(收據#610099/100)		344	2,963
2022/5/10	郵資	掛號_會員林宇倫(收據#610048)			2,963
2022/5/10	郵資	掛號_會員周富美(收據#610092)			2,963
2022/5/10	郵資	掛號_會員周心宸(收據#610078)			2,963
2022/5/10	郵資	掛號_會員利得誠(收據#610053)			2,963
2022/5/10	郵資	掛號_會員陳劭齊(收據#610081)			2,963

2022/5/10	郵資	掛號_會員余雅葵_(收據#610084)			2,963
2022/5/10	郵資	掛號_會員洪瑞斌_(收據#610057)			2,963
2022/5/10	郵資	掛號_會員蘇俊濤_(收據#610056)			2,963
2022/5/10	郵資	掛號_會員羅靜仔_(收據#610028)			2,963
2022/5/10	郵資	掛號_會員宋鴻燕_(收據#610022)		280	2,683
2022/5/13	郵資	掛號_會員林佩諭_(收據#610090)			2,683
2022/5/13	郵資	掛號_會員周佩君_(收據#610082)			2,683
2022/5/13	郵資	掛號_會員劉曉_(收據#610012)			2,683
2022/5/13	郵資	掛號_會員王昭瑛_(收據#610051)			2,683
2022/5/13	郵資	掛號_會員楊佩倩_(收據#610103)			2,683
2022/5/13	郵資	掛號_會員南國興_(收據#610105)			2,683
2022/5/13	郵資	掛號_會員葉建君_(收據#610102)+退會證明		196	2,487
2022/5/16	郵資	掛號_會員趙庭正_(收據#610106)		28	2,459
2022/5/16	常年會費	存簿提款_會員游晴雯退費 4-12 月常年會費	2,700		5,159
2022/5/16	常年會費	支付現金_會員游晴雯退費 4-12 月常年會費		2,700	2,459
2022/5/16	常年會費	存簿提款_會員田永欣退費 5-12 月常年會費	2,400		4,859
2022/5/16	常年會費	支付現金_會員田永欣退費 5-12 月常年會費		2,400	2,459
2022/5/17	郵資	掛號_會員黃詮睿_(收據#610093)+退會證明			2,459
2022/5/17	郵資	掛號_會員曾柏蒼_(收據#610107)+退會證明			2,459
2022/5/17	郵資	掛號_會員游晴雯_(收據#610108)+退會證明			2,459
2022/5/17	郵資	掛號_會員田永欣_(收據#610109)+退會證明		112	2,347
2022/5/17	文具費	文具_網路線+轉接頭		209	2,138
2022/5/18	行政專管費	公會 5 月電話費_0978077935_無紙本帳單臨櫃繳(中華電信)		1,289	849
2022/5/24	郵資	掛號_會員陳儀謙_(收據#610114)			849
2022/5/24	郵資	掛號_會員黃敬雲_(收據#610115)			849
2022/5/24	郵資	掛號_會員蔡宜靜_(收據#610117)			849
2022/5/24	郵資	掛號_會員彭珣昕_(收據#610120)			849
2022/5/24	郵資	掛號_會員吳欣倫_(收據#610121)			849
2022/5/24	郵資	掛號_會員莊正_(收據#610122)			849
2022/5/24	郵資	掛號_會員汪珊妃_(收據#610118/19)		212	637
2022/5/25	文具費	文具_威成(威承)_A4 影印紙 1 包		90	547
2022/5/25	勞工保險費	存簿提款_111.4 月勞工保險費(總幹事自付額)_退土銀	438		985
2022/5/25	勞工保險費	存簿提款_111.4 月勞工保險費(總幹事公會負擔)_退土銀	1,558		2,543
2022/5/25	勞工保險費	存簿提款_111.4 月勞工退休金(總幹事公會負擔)_退土銀-	1,143		3,686
2022/5/25	勞工保險費	支付現金_111.4 月勞工保險費(總幹事自付額)_退土銀		438	3,248
2022/5/25	勞工保險費	支付現金_111.4 月勞工保險費(總幹事公會負擔)_退土銀		1,558	1,690
2022/5/25	勞工保險費	支付現金_111.4 月勞工退休金(總幹事公會負擔)_退土銀		1,143	547
2022/5/27	全民健保費	土銀提款_3 月健保費(專案助理自付額)_退郵局_沖銷 5/6 郵局暫付款	294		841
2022/5/27	全民健保費	土銀提款_3 月健保費(專案助理單位負擔)_退郵局_沖銷 5/6 郵局暫付款	1,238		2,079
2022/5/27	全民健保費	土銀提款_4 月健保費(專案助理自付額)_退郵局_沖銷 5/27 郵局暫付款	294		2,373
2022/5/27	全民健保費	土銀提款_4 月健保費(專案助理單位負擔)_退郵局_沖銷 5/27 郵局暫付款	1,238		3,611
2022/5/27	全民健保費	支付現金_3 月健保費(專案助理自付額)_退郵局_沖銷 5/6 郵局暫付款		294	3,317
2022/5/27	全民健保費	支付現金_3 月健保費(專案助理單位負擔)_退郵局_沖銷 5/6 郵局暫付款		1,238	2,079
2022/5/27	全民健保費	支付現金_4 月健保費(專案助理自付額)_退郵局_沖銷 5/27 郵局暫付款		294	1,785
2022/5/27	全民健保費	支付現金_4 月健保費(專案助理單位負擔)_退郵局_沖銷 5/27 郵局暫付款		1,238	547
2022/5/27	現金	存簿提款_零用金	4,000		4,547
2022/5/27	員工薪給	存簿提款_總幹事簡怡嘉 5 月薪資	21,480		26,027
2022/5/27	員工薪給	支付現金_總幹事簡怡嘉 5 月薪資		21,480	4,547
2022/5/27	員工薪給	土銀提款_專案助理林以婕 5 月薪資	16,441		20,988
2022/5/27	員工薪給	支付現金_專案助理林以婕 5 月薪資		16,441	4,547
2022/5/27	全民健保費	存簿提款_4 月公會健保帳單(總幹事自付額)	392		4,939
2022/5/27	全民健保費	存簿提款_4 月公會健保帳單(總幹事單位負擔)	1,238		6,177
2022/5/27	全民健保費	存簿提款_4 月公會健保帳單(專案助理自付額)	294		6,471
2022/5/27	全民健保費	存簿提款_4 月公會健保帳單(專案助理單位負擔)	1,238		7,709



2022/5/27	全民健保費	支付現金_4 月公會健保帳單(總幹事自付額)_現金繳款		392	7,317
2022/5/27	全民健保費	支付現金_4 月公會健保帳單(總幹事單位負擔)_現金繳款		1,238	6,079
2022/5/27	全民健保費	支付現金_4 月公會健保帳單(專案助理自付額)_現金繳款		294	5,785
2022/5/27	全民健保費	支付現金_4 月公會健保帳單(專案助理單位負擔)_現金繳款		1,238	4,547
2022/5/27	郵資	掛號_會員林峯儀(1-3 月)+會員柯若竹(4-12 月)_(收據#610123)			4,547
2022/5/27	郵資	掛號_會員王瑞琪_(收據#610124)			4,547
2022/5/27	郵資	掛號_會員趙燕妮_(收據#610125)			4,547
2022/5/27	郵資	掛號_會員游芬郁_(收據#610116)		128	4,419
2022/5/30	郵資	掛號_會員黃儀婷_(收據#610127)		28	4,391
2022/5/31	郵資	掛號_會員姚顯華_(收據#610128)+退會證明		28	4,363
6 月					4,363
2022/6/6	郵資	掛號_會員劉姿妤_(收據#610129/30)			4,363
2022/6/6	郵資	掛號_會員陳郁嫻_有效會員證明			4,363
2022/6/6	郵資	掛號_會員黃昕寧_(收據#610133)			4,363
2022/6/6	郵資	掛號_會員李毓馨_(收據#610134)			4,363
2022/6/6	郵資	掛號_會員許婉棧_(收據#610136/37)			4,363
2022/6/6	郵資	掛號_會員曾詩婷_(收據#610080)		200	4,163
2022/6/6	常年會費	親拿_會員鄭文嘉_(收據#610138)	3,600		7,763
2022/6/7	郵資	掛號_會員陳幸輝_(收據#610135)			7,763
2022/6/7	郵資	掛號_會員羅毓雯_(收據#610139)+退會證明			7,763
2022/6/7	郵資	掛號_會員梁嘉鍊_(收據#610140)+退會證明		84	7,679
2022/6/9	文具費	文具_全國電子_無線滑鼠(\$379)+電池(\$79)		458	7,221
2022/6/10	常年會費	存簿提款_團體常年會費_繳"社團法人臺灣諮商心理學會"	3,000		10,221
2022/6/10	常年會費	支付現金_團體常年會費_繳"社團法人臺灣諮商心理學會"		3,000	7,221
2022/6/10	郵資	購買郵局現金袋 3 個_寄現金款給楊會計用的		6	7,215
2022/6/10	郵資	掛號_寄委任契約書給楊芳薇會計師			7,215
2022/6/10	郵資	掛號_會員鄭文媛_(收據#610141)		56	7,159
2022/6/10	郵資	掛號_寄 110 年整帳費給楊芳薇會計師(內容:1 個現金袋一萬元)		123	7,036
2022/6/13	郵資	掛號_寄 110 年整帳費給楊芳薇會計師(內容:1 個現金袋一萬元)			7,036
2022/6/13	郵資	掛號_寄 110 年整帳費給楊芳薇會計師(內容:1 個現金袋 4500 元)		201	6,835
2022/6/14	郵資	寄口單_喜樂心理諮商所		70	6,765
2022/6/14	郵資	寄口單_佳好+good 心理諮商所		70	6,695
2022/6/14	郵資	寄口單_板橋小宅心理諮商所		70	6,625
2022/6/14	文具	文具_自動印章補充液		30	6,595
2022/6/17	郵資	掛號_會員陳信佩_(收據#610143)		28	6,567
2022/6/20	現金	3/16 郵局存簿更換印鑑		100	6,467
2022/6/20	現金	3/16 刪發更換印鑑		50	6,417
2022/6/20	現金	3/17 土銀更換印鑑		100	6,317
2022/6/20	郵資	掛號_會員湯淨棋_(收據#610144)(此收據有錯字，已作廢)		28	6,289
2022/6/21	行政專管費	公會 6 月電話費_0978077935_手機持電子帳單超商繳(中華電信)		854	5,435
2022/6/21	郵資	掛號_會員湯淨棋_(收據#610145)		28	5,407
2022/6/21	郵資	寄口單_沐沁心理諮商所		70	5,337
2022/6/21	郵資	寄口單_頂溪心理諮商所		70	5,267
2022/6/24	郵資	掛號_會員涂玟妤_(收據#610146)		28	5,239
2022/6/24	郵資	寄口單_轉化心理諮商所		70	5,169
2022/6/29	郵資	掛號_寄社會局_第六屆第 3 次理監事聯席會議記錄(含公文、相關檢附文件)		60	5,109

附件二

會員入退會清冊

(111/4/24~111/7/29)

一、入會申請

編號	姓名	執登地點	入會日期
1	白芮瑜	國立臺灣藝術大學	111.04.26
2	黃詠晴	宏國德霖科技大學	111.04.29
3	吳鈺勛	恆友精神科診所	111.04.29
4	梁惠君	理馨心理諮商所	111.05.04
5	徐苑庭	和一診所	111.05.09
6	游芬郁	基隆市衛生局	111.05.23
7	汪珊妃	理馨心理諮商所	111.05.24
8	劉姿妤	醒吾科技大學	111.06.01
9	許婉菱	蛹之生心理諮商所	111.06.06
10	賴佑華	林口高中	111.06.24
11	游碩庭	黎明技術學院	111.07.01
12	鄭思秋	景文科技大學	111.07.25
13	李昀錡	雨止晴拾心理諮商所	111.07.26

二、退會申請

編號	姓名	執登地點	退會日期	退會原因
1	田永欣	景文科技大學	111.04.29	轉往台北市
2	曾柏蒼	新北市私立樂福居家長照機構	111.05.04	轉往台北市
3	黃詮睿	幸福身心精神科診所	111.05.17	轉往台北市
4	葉建君	芸光心理諮商所	111.05.10	轉往花蓮
5	鄭秋娥	淡江大學	111.04.25	轉往新竹
6	姚珮華	馬偕醫院淡水分院	111.05.31	轉往台中市
7	龔毓雯	致理技術學院	111.06.30	轉往台北市
8	梁嘉鎰	致理科技大學	111.06.30	轉往台北市
9	賀思瑋	致理科技大學	111.06.24	轉往新竹
10	簡煌嘉	黎明技術學院	111.06.30	轉往南投
11	楊艾恩	真理大學	111.07.22	轉往台北市
12	陸思如	景文科技大學	111.07.24	轉往台北市

### 附件三

#### 111/5/24 通訊提案內容與決議。

提案組:會務組

案由:110 年決算表擬依本會委任會計師建議,將尚未整理完之 109 年度資產淨額暫以「其他預收款」科目表示,以完成合法報稅,提請 同意。

說明:

1. 依據《人民團體法》34 條規定與 66 條之規定,及《社會團體財務處理辦法》11 條規定,社團法人製作決算表應於會計年度終了後 3 個月內完成,且提經會員大會通過前,需先送請監事會製作監察報告書,合先敘明。
2. 本會於 110/12/27 受原委任會計事務所解約,經 111/1/5 第六屆第二次理監事會議決議委聘新任會計師(於 111/1/17 聘任楊芳麗會計師)整理 110 年公會帳務並進行報稅,因 110 年之資產負債上之實科目會因為 109 年的餘額而受影響,故 110 年決算表於四月底整理後,因帳務中尚未釐清之資產,使現金科目無法確認是否正增表達,目前尚須理監事討論處理方式才能完成 110 年決算表。
3. 基於上述情況,應儘資料往返整備,不及於三月底前完備程序,目前 111 年度報稅之時程將至,因此會務組擬請理監事討論決議可否按照會計師提出之建議,將尚未釐清之資產放入「其他預收款」中,待完成報稅後,再持續進行 109 年帳目的整理。
4. 此項通訊提案,將於第六屆第 4 次理監事會議追認,並將審查結果提請至今年會員大會。
5. 以上提請 同意。

決議:

1. 本案全數同意,照案通過。
2. 理監事回覆意見如下表:

理監事姓名	決議	意見
張志豪	同意	
許凱傑	同意	另希望於下次理監事會議上說明為何從 111/1/17 聘任楊芳麗會計師至 4 月底,110 年決算表仍有因帳務中尚未釐清之資產,使現金科目無法確認是否正增表達之緣由說明清楚,也可避免未來發生類似狀況。
朱士圻	同意	
鄭又嘉	同意	
方將任	同意	
謝延薇	同意	站在監事立場,因為沒有看到 110 年度收支決算表,無法知道本期餘額數值,以及具體內容,所以也無法監察各項經費收支,亦無法出具監察報告



		書。
游千雅	同意	
葉北辰	同意	是否要在花錢整理 109 年的帳務，希望可以下次理監事會議再行研議。 理由是查帳通常是查金額短缺，如果金額沒有短缺（北辰非會計專業，但看來多出 49 萬的帳，同時又有-48 萬的零用金，很直覺地認為是名目列錯，而非金額減少），其實大可以不用查，只要我們從現在起不要再列錯就好。雖然這次各位理監事們運用人脈找會計師有優惠價格，但查帳的費用依然是大於一整年記帳費用的，如果要查下去，109 年再花三萬查完，如果理不清，需要再花錢查 108 年嗎？以此類推。
蔡富傑	同意	同意此案權宜為稅務處置，爾後請會務人員檢討本會帳務與會計程序，依相關法規於 3 月底前完成本會年度決算書。
許凱翔	同意	是否要再查 109 年的帳，還須在會議中討論決議。
邱雅沂	同意	同意本提案盡快請會計師處理，因不明為何會有此情況，因此請會務組人員檢討本會帳務與會計程序。
李毓馨	同意	

3. 此通訊提案表決日期為 111/5/24，將於第六屆第 4 次理監事會議提請追認。

附件四

一、收支報告表(110 年 1-12 月)

收入		支出	
入會費、常年會費	1,212,000	人事費	422,549
活動收入	0	辦公費	150,763
捐款	115,786	業務費	343,112
其他收入及利得	9,612	購置費及手續費	1,665
計畫專戶收入	2,162,200	計畫專戶支出	2,001,320
合計	3,499,598	合計	2,919,409
餘額		580,189	

二、收支決算表

自 110 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日

項目				決算數	預算數	決算數與預算比較數		說明
款	項	目	名稱			增加	減少	
1			本會經費收入	1,337,398	1,099,000	238,398		
	1		入會費	70,500	45,000	25,500		

			1,141,500	1,044,000	97,500		
2		常年會費					
	3	活動收入	0	10,000		10,000	
	4	其他收入及利得	9,612	0	9,612		
	5	捐贈收入	115,786		115,786		
2		本會經費支出	918,089	1,098,433		180,344	
	1	人事費	422,549	427,048		4,499	
	1	員工薪給	291,641	283,840	7,801		
		總幹事	240,000	264,000		24,000	
		工讀生	51,641	19,840	31,801		
	2	加班費	7,900	10,000		2,100	
	3	保險補助費	51,708	56,208		4,500	
	31	勞工保險費	39,012	43,512		4,500	
	32	全民健保費	12,696	12,696			

			年終成考核獎金	30,000	33,000		3,000	
		4						
		5	其他人事費	41,300	44,000		2,700	
	2		辦公費	150,763	201,400		50,637	
		1	文具書報雜誌	3,245	3,000	245		
		2	印刷費	1,934	6,500		4,566	
		3	水電燃料費	9,619	8,400	1,219		
		4	旅運費	14,653	33,500		18,847	
		5	郵電費	12,557	8,000	4,557		
		6	大樓管理費	0	0			
		7	租賦費	61,584	96,000		34,416	
		8	修繕維護費	17,000	12,000	5,000		
		9	財產保險費	0	0			
		10	公共關係費	6,500	20,000		13,500	
		11	其他辦公費	23,671	14,000	9,671		

	3	業務費	343,112	401,985		58,873	
	1	會議費	4,394	17,000		12,606	
	2	活動費	157,918	202,385		44,467	
	3	業務推展費	177,600	174,600	3,000		
	4	考察觀摩費	0	0			
	5	會(刊)訊費	3,200	8,000		4,800	
	6	社會服務費	0	0			
	7	其他業務費	0	0			
	8	其他費用及損失	0	0			
4		購置費	425	5,000		4,575	
5		折舊－電腦設備	0	0			
6		手續費支出	1,240	3,000		1,760	
	1	劃撥手續費	420	2,000		1,580	
	2	匯款手續費	820	1,000		180	

	9	提撥基金	0	60,000		60,000	
		會務發展準備基金	0	60,000		60,000	
	1						
	2	退撫準備基金					
3		本期餘絀	419,309	567	418,742		
1		本會經費收入					
	5	計劃專戶收入	2,162,200				
2		本會經費支出					
	10	計劃專戶支出	2,001,320				
		餘絀	160,880				

### 三、現金出納表

自 110 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日止

收入之部		支出之部	
科目名稱	金額	科目名稱	金額

上期結存	2,474,589	本期支出	3,263,998
本期收入	4,370,311	本期結存	3,580,902
合計	6,844,900	合計	6,844,900

註:本期收入 4,370,311,係含(本期收入 3,499,598-期初預收款 144,000+期末預收款 137,200+期初應收帳款 841,218-期末應收帳款 682,080+期初其他應收款 229,130-期末其他應收款 13,245+期末暫收款 502,490)

註:本期支出 3,263,998,係含(本期支出 2,919,409 -期末應付費用 619,660+期初應付費用 515,895+期初應付帳款 413,448+期末預付款項 22,424+期初代收款 11,583-期末代收款 1,470-期初暫付款 21,725+期末暫付款 594+存出保證金增加數 23,500)

#### 四、資產負債表

中華民國 110 年 12 月 31 日

資產		負債 基金暨 餘絀		
科目	金額	科目	金額	
流動資產		流動負債		
零用金	14,000	應付費用	619,660	
銀行存款	3,566,902	預收款	137,200	
應收帳款	682,080	暫收款	502,490	
其他應收款	13,245	代收款	1,470	
預付費用	22,424			
暫付款	594			

擴音器麥克風	52,295		負債合計	1,260,820	
累計折舊－擴音器麥克風	(18,520)				
			會務發展準備基金		
			會務發展準備基金	228,512	
存出保證金	23,500				
			餘 絀	2,867,188	
			累計餘絀	2,286,999	
			本期餘絀	580,189	
			基金及餘絀合計	3,095,700	
資產合計	4,356,520		負債及基金合計	4,356,520	

## 五、基金收支表

中華民國 110 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日止

第 1 頁

收入		支出	
科目名稱	金額	科目名稱	金額



準備基金 歷年累存 本年度利息收入 本年度提撥 補提撥之以前差額	330,914 2,600 60,000 5	準備基金 支付退職金 支付退休金	0  存入銀行專戶
		結餘	393,519

附註:依據 111.1.15 全聯會第五屆第一次會員代表大會提供財產目錄之附註建議，依工商團體財務辦法，一般原則為 8 萬元以上才列財產，大型機具或財產才會特別編列折舊攤提，故本會依循全聯會編列原則不編列財產目錄。

新北市諮商心理師公會  
總幹事辭職書

本人 簡怡嘉，因 生涯規劃，  
無法繼續執行公會秘書處業務，自  
6 月 17 日起辭去公會總幹事職務。

此致

新北市諮商心理師公會

辭職人：簡怡嘉（簽章）

中華民國 111 年 5 月 27 日

### 部分時間工作勞工勞動契約

社團法人新北市諮商心理師公會(以下簡稱甲方)

立合約書人：

呂翹彭(以下簡稱乙方)

經甲乙雙方協議後共同訂立契約條款如下，俾資遵循：

一、契約起始日及期間：

從事有繼續性工作，聘僱期間自111年7月1日起。

二、工作職稱：兼任總幹事。

三、工作地點：104台北市中山區中山北路二段162號10樓1012室。

四、工作內容及工作時間：甲方應依「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」(詳如附件)第肆點所列各款工作型態與乙方約定如下：

(一)乙方工作內容：

- (一)會員服務與對外聯繫窗口。
- (二)籌辦理監事會議、會員大會等公會各項行政事務。
- (三)公會帳務管理。
- (四)其他交辦事項。

(二)乙方正常工作時間(每日不得超過8小時)：

每週 24 小時。

(三)乙方應按甲方規定之時間上、下班，並配合刷卡、簽到簽退或其他甲方規定紀錄出勤狀況之方式辦理，不得遲到、早退或曠職。

五、工作年資：甲方應依「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」第陸點第一款規定計算乙方工作年資。

六、工資：

(一)工資：甲方應依「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」第陸點第二款第(一)目規定給付乙方，約定如下勾選項目：

☒按月計酬，月薪：新臺幣 21000 元整(到職日起算三個月為試用期，試用期間之月薪為19000元整)。

☐按日計酬，日薪：\_\_\_\_\_元整。

☐按時計酬，時薪：\_\_\_\_\_元整。

☐按件計酬，每件：\_\_\_\_\_元整，件數認定標準：

\_\_\_\_\_，甲方應供給乙方充分之工作。

(二)加班費：甲方應依「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」第陸點第二款第(二)目規定給付乙方。乙方因健康或其他正當理由，不能接受正常工作時間以外之工作者，甲方不得強制乙方工作。

(三) 工資發放：雙方同意工資之發放日如下勾選項目，發放日遇例假日、國定假日或休息日，則提前一個工作日發放。發放方式依甲方規定方式辦理，並代為扣繳應由勞工負擔之勞保費、就保費、健保費及個人所得稅。

☒按月發放，發放日為 ☒當月 ☐次月 25 日。

☐按週發放，發放日為 ☐當週 ☐次週之週     。

☐按日發放。

(四) 甲方不得預扣乙方工資作為違約金或損害賠償金額。

七、 例假、休假、請假等相關權益：甲方應依「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」第陸點第三款規定給予乙方例假、休假、特別休假、婚假、喪假、事假、病假、產假、安胎休養、育嬰留職停薪、產檢假、陪產檢及陪產假、家庭照顧假、生理假及哺(集)乳時間。乙方請假時，應依甲方之規定辦理請假手續。

八、 退休：甲方應依「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」第陸點第四款第(三)目辦理。

九、 職業災害：甲方應依「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」第陸點第五款辦理。

十、 福利：甲方應依「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」第柒點及工作規則辦理。

十一、 勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險及全民健康保險：

(一) 甲方應於乙方到職日依「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」第捌點為乙方投保勞工保險、就業保險；並依勞工職業災害保險及保護法規定，為乙方投保勞工職業災害保險。

(二) 乙方於符合下列條件之一時，甲方應自乙方到職日起，依全民健康保險法規定，為乙方投保全民健康保險：

☐無論每日工作時數若干，每個工作日到工者。

☒非每個工作日到工，其每週工作時數滿12小時以上者。

☐工作期間達一個月以上，其工作時數平均每週時數達12小時以上者。

十二、 職業安全衛生：甲方應依「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」第玖點辦理乙方之職業安全衛生事項，維護乙方之安全健康。

十三、 天然災害發生出勤規定：為保護乙方生命安全及甲方之業務服務需求，雙方同意依「天然災害發生事業單位勞工出勤管理及工資給付要點」約定乙方之出勤管理及工資事項。

十四、 工作紀律：乙方應依甲方之指揮監督執行職務，忠誠履行職務，不得有怠惰、推諉之情事，並遵守甲方之管理規章。

十五、就業、年齡與性別歧視禁止及性騷擾防治：甲方應落實就業服務法之就業歧視禁止、中高齡者及高齡者就業促進法之年齡歧視禁止、性別工作平等法之性別歧視禁止、性騷擾防治及促進工作平等措施規定。

十六、甲方不得因乙方提出申訴或協助他人申訴，而予以解僱、調職或其他不利之處分。

十七、契約之終止：

(一)甲、乙雙方欲終止勞動契約，應依勞動基準法、勞工退休金條例等法令及「僱用部分時間工作勞工應行注意事項」第陸點第四款辦理。

(二)本契約終止時，乙方應依甲方之規定或指示於一定期間內將職務上所執掌之事項辦理交接事宜。

十八、契約修改：本契約得依雙方之合意或法令之變更，以書面修訂之。

十九、契約份數：本契約書正本一式貳份，甲乙雙方各執一份。

立契約人：

甲 方：社團法人新北市諮商心理師公會  
代 表 人：張志豪  
地 址：104台北市中山區中山北路二段162號10樓1012室  
電 話：0978-077-935

乙 方：呂翊彰  
身分證字號：  
電 話：  
地 址：

中華民國 111 年 7 月 1 日

社團法人新北市諮商心理師公會  
郵局帳戶與零用金保管條

本人 呂羽彰 因業務所需，代為保管零用金新台幣  
伍仟壹百零玖元整及公會活儲存簿。

本人將於在職期間依規定負責公會日常支出與零用金之  
保管及運用，並於職務調換或離職時，如數移交或退還公會  
活儲存簿與零用金。若有短少情事，本人願對短少金額，負  
全額賠償之責任。

此致 社團法人新北市諮商理師公會

零用金保管人：呂羽彰

身 份 證 字 號：                    

理 事 長：張雲龍

郵政儲蓄存摺金額 = 14,849.89元

中 華 民 國 111 年 07 月 01 日

附件六之三

社團法人新北市諮商心理師公會  
會務工作人員績效考核表

姓名：\_\_\_\_\_ 職稱：\_\_\_\_總幹事\_\_\_\_

考核期間：111 年 7 月 01 日 至 111 年 09 月

評分項目	分數	具體說明
工作表現 40%		
工作態度 30%		
差勤狀況 30%		
相關獎懲		
總 分		

原支薪額：\_\_\_\_\_

建議晉支薪額：\_\_\_\_\_

常務監事：\_\_\_\_\_

理事長：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

新北市諮商心理師公會章程修正草案條文對照表(待討論版)

民國 111 年○月○日經第六屆第二次會員大會決議通過

修 正 後 條 文	修 正 前 條 文	說 明
<p>第五條</p> <p>本會會址應設於主管機關規定之地區，並得報經主管機關核准設分支機構。前項分支機構組織簡則由理事會擬訂，報主管機關核准後行之。會址及分支機構之地址於設置及變更時函報主管機關核備。</p>	<p>第五條</p> <p>本會會址設於主管機關所在地區或鄰近縣市，並得報經主管機關核准設分支機構。前項分支機構組織簡則由理事會擬訂，報主管機關核准後行之。會址及分支機構之地址於設置及變更時函報主管機關核備。</p>	<p>目前新北市社會局規定隸屬新北市之人民團體設立之會址只能以新北市範圍內申請，無開放設於鄰近縣市，故本條第一項修改為應以主管機關規定為準。</p>
<p>第十四條</p> <p>會員(會員代表)大會為本會最高權力機構，其職權如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 議決本會章程。</li> <li>• 議決年度工作報告、工作計畫、預算、決算。</li> <li>• 選舉或罷免理事、監事。</li> <li>• 議決入會費、常年會費。</li> <li>• 議決清算及選派清算人。</li> <li>• 議決財產之處分。</li> <li>• 議決其他有關會員權利義務事項。</li> </ul>	<p>第十四條</p> <p>會員大會為本會最高權力機構，其職權如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 議決本會章程。</li> <li>• 議決年度工作報告、工作計畫、預算、決算。</li> <li>• 選舉或罷免理事、監事。</li> <li>• 議決入會費、常年會費。</li> <li>• 議決清算及選派清算人。</li> <li>• 議決財產之處分。</li> <li>• 議決其他有關會員權利義務事項。</li> </ul>	<p>本條酌作文字修正，會員大會修正為會員(會員代表)大會。</p>
<p>第十五條</p> <p>本會設理事九人組織理事會，監事三人組織監事會，均由會員(會員代表)大會投票選任之。選舉前項理、監事同時選出候補理事三人，候補監事一人，得列席理、</p>	<p>第十五條</p> <p>本會設理事九人組織理事會，監事三人組織監事會，均由會員大會投票選任之。選舉前項理、監事同時選出候補理事三人，候補監事一人，得列席理、監事會議，</p>	<p>本條酌作文字修正，會員大會修正為會員(會員代表)大會。</p>



監事會議，遇理、監事出缺分別依次遞補。	遇理、監事出缺分別依次遞補。	
<p>第十七條</p> <p>理事會職權如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 召開<u>會員(會員代表)大會</u>。</li> <li>• 執行<u>會員(會員代表)大會</u>決議案。</li> <li>• 議決總幹事之任免。</li> <li>• 擬定本會之年度計畫、歲出、歲入之預決算。</li> <li>• 選舉、罷免常務理事、理事長。</li> <li>• 遇有緊急重大事故不及召開會員大會時，得先為必要之措施，並於會員大會時報請追認。</li> <li>• 執行法令及本章程所規定之任務。</li> </ul>	<p>第十七條</p> <p>理事會職權如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 召開<u>會員大會</u>。</li> <li>• 執行<u>會員大會</u>決議案。</li> <li>• 議決總幹事之任免。</li> <li>• 擬定本會之年度計畫、歲出、歲入之預決算。</li> <li>• 選舉、罷免常務理事、理事長。</li> <li>• 遇有緊急重大事故不及召開會員大會時，得先為必要之措施，並於會員大會時報請追認。</li> <li>• 執行法令及本章程所規定之任務。</li> </ul>	<p>本條酌作文字修正，會員大會修正為會員(會員代表)大會。</p>
<p>第二十條</p> <p>監事會職權如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 監察理事會執行<u>會員(會員代表)大會</u>之決議。</li> <li>• 審查理事會處理之會務。</li> <li>• 稽核理事會所提之財務收支。</li> </ul>	<p>第二十條</p> <p>監事會職權如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 監察理事會執行<u>會員大會</u>之決議。</li> <li>• 審查理事會處理之會務。</li> <li>• 稽核理事會所提之財務收支。</li> </ul>	<p>本條酌作文字修正，會員大會修正為會員(會員代表)大會。</p>
<p>第二十九條</p> <p><u>會員(會員代表)大會</u>之決議以<u>會員(會員代表)</u>過半數之出席，出席人數獲較多數之同意行之，但下列各款事項之決議應以出席<u>會員(會員代表)</u>三分之二以上同意行之。</p>	<p>第二十九條</p> <p><u>會員大會</u>之決議以<u>會員</u>過半數之出席，出席人數獲較多數之同意行之，但下列各款事項之決議應以出席<u>會員</u>三分之二以上同意行之。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 章程之訂定與修訂。</li> <li>• 會員身份之註銷。</li> </ul>	<p>本條酌作文字修正，會員大會修正為會員(會員代表)大會；會員修正為會員(會員代表)。</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 章程之訂定與修訂。</li> <li>• 會員身份之註銷。</li> <li>• 理事、監事之罷免。</li> <li>• 財產之處分。</li> <li>• 其他與會員權利義務有關之重大事項。</li> <li>• 公會之解散。</li> </ul> <p>本會經法人登記後，章程之變更應有全體會員(會員代表)過半數之出席，出席會員(會員代表)四分之三以上之同意，或有全體會員(會員代表)三分之二以上書面同意。本會之解散應有全體會員(會員代表)三分之二以上之同意。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 理事、監事之罷免。</li> <li>• 財產之處分。</li> <li>• 其他與會員權利義務有關之重大事項。</li> <li>• 公會之解散。</li> </ul> <p>本會經法人登記後，章程之變更應有全體會員過半數之出席，出席會員四分之三以上之同意，或有全體會員三分之二以上書面同意。本會之解散應有全體會員三分之二以上之同意。</p>	
<p>第三十條</p> <p>召集會員(會員代表)大會應於十五日前通知，但因緊急事故召集臨時會議，於開會前一日送達通知者不在此限。前項會議應報請主管機關派員列席。</p> <p>如理事會認為必要，或經會員(會員代表)五分之一以上之請求，或監事會函請召集，表明臨時會員(會員代表)大會會議目的及召集理由，請求召集時，理事長應召集之。本會對前項之請求後，一個月內不為召集者，得由請求之會員(會員代表)，經法院之許可召集之。</p>	<p>第三十條</p> <p>召集會員大會應於十五日前通知，但因緊急事故召集臨時會議，於開會前一日送達通知者不在此限。前項會議應報請主管機關派員列席。</p>	<p>一、本條第一項酌作文字修正，會員大會修正為會員(會員代表)大會。</p> <p>二、增訂第二項關於臨時會員(會員代表)大會會議之召集程序。</p> <p>三、增訂第三項關於會員(會員代表)大會會議之召集程序或決議方法違反法令或章程時之救濟。</p>

<p><u>會員(會員代表)大會之召集程序或決議方法，違反法令或章程時，會員(會員代表)得於決議後三個月內請求法院撤銷其決議。但出席會員(會員代表)對召集程序或決議方法，未當場表示異議者，不在此限。</u></p>		
<p>第三十一條</p> <p>理事會、監事會均每三個月開會一次，由理事長、常務監事分別召集之，並得通知候補理、監事列席，必要時得召開臨時理事會、常務理事會及理監事會聯席會。會議之決議，各以理事、監事過半數之出席，出席數獲較多數之同意行之。<u>本會理事會、監事會、臨時理事會、臨時監事會、理監事會聯席會、常務理事會、常務理監事會聯席會得以視訊會議為之，其理事或監事以視訊參與會議者，視為親自出席。如涉及選舉、補選、罷免、訂定組織規定事項不得於視訊會議上議決。</u></p>	<p>第三十一條</p> <p>理事會、監事會均每三個月開會一次，由理事長、常務監事分別召集之，並得通知候補理、監事列席，必要時得召開臨時理事會、常務理事會及理監事會聯席會。會議之決議，各以理事、監事過半數之出席，出席數獲較多數之同意行之。</p>	<p>考量近年疫情影響或其他特殊狀況，導致召集實體會議有其困難，故增訂視訊會議相關規定。</p>
<p>第三十四條</p> <p>本會會費包括下列各項：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>入會費：新臺幣一仟五百元整，於入會時繳納。</li> <li>常年會費：</li> </ul> <p>(一) 會費之繳納以本會會計年度為計算單位。</p>	<p>第三十四條</p> <p>本會會費包括下列各項：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>入會費：新臺幣一仟五百元整，於入會時繳納。</li> <li>常年會費：</li> </ul> <p>(一) 會費之繳納以本會會計年度為計算單位。</p>	<p>現行第(三)點規定已在其他縣市諮商心理師公會繳納常年會費逾半年再加入本會為會員者，得免繳該年常年會費，然本會與其他縣市公會並不相互隸屬，且其與依第(四)點規定繳交會費之會員，兩者</p>

<p>(二) 常年會費新臺幣三仟六佰元整，於每年度的一至二月，一次繳納之；新會員於入會繳納當年常年會費。</p> <p>(三) <b>(刪除)</b></p> <p>(四) 常年會費之繳納依不同入會時間，應按照入會月份佔年度比例計算，若於1月入會，則繳交常年會費新臺幣3600元整，2月入會則繳交新臺幣3300元整，依此類推。</p> <p>(五) 常年會費之退費依不同退會時間，應按照退會月份佔年度比例計算，若於1月退會，則退常年會費新臺幣3300元整，2月退會則退新臺幣3000元整，依此類推。</p> <p>(六) 尚未繳納會費，而申請退會者，則須補繳積欠之常年會費，若欠繳常年會費滿一年，則除須補繳一年之常年會費新台幣三仟六佰元整外，尚須繳納滯納金新台幣三百元整。</p>	<p>(二) 常年會費新臺幣三仟六佰元整，於每年度的一至二月，一次繳納之；新會員於入會繳納當年常年會費。</p> <p>(三) <u>已在其他縣市諮商心理師公會繳納常年會費逾半年再加入本會為會員者，得免繳該年常年會費。</u></p> <p>(四) 常年會費之繳納依不同入會時間，應按照入會月份佔年度比例計算，若於1月入會，則繳交常年會費新臺幣3600元整，2月入會則繳交新臺幣3300元整，依此類推。</p> <p>(五) 常年會費之退費依不同退會時間，應按照退會月份佔年度比例計算，若於1月退會，則退常年會費新臺幣3300元整，2月退會則退新臺幣3000元整，依此類推。</p> <p>(六) 尚未繳納會費，而申請退會者，則須補繳積欠之常年會費，若欠繳常年會費滿一年，則除須補繳一年之常年會費新台幣三仟六佰元整外，尚須繳納滯納金新台幣三百元整。</p>	<p>所享之本會會員權利義務並無不同，不符合公平原則，故刪除第(三)點。</p>
<p>第三十六條。</p> <p>本會應於會計年度開始前二個月內編製下年度工作計畫</p>	<p>第三十六條。</p> <p>本會應於下年度開始前二個月內編製下年度工作計畫及</p>	<p>一、本條酌作文字修正，會員大會修正為會員</p>

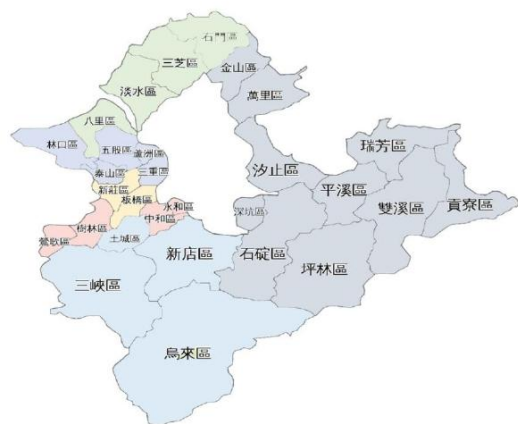
及收支預算表，提經會員(會員代表)大會通過後，報請主管機關備查。因故未能如期召開會員(會員代表)大會者，可先經各該團體理事會及監事會或理監事聯席會議通過，事後提報大會追認後，再報請主管機關備查。	歲入歲出預算書，請監事會審核造具審核意見書，送達理事會提經會員大會通過後，於下年度開始前報請主管機關備查。會員大會遇特殊事故未能及時召開時，應先報主管機關，再提經大會追認。	(會員代表)大會。 二、依據現行社會團體財務處理辦法於民國 109 年之修正，相應調整本條文內容。
第三十七條  本會應於會計年度終了後三個月內編製上年度工作報告、會計報告(收支決算表、資產負債表、財產目錄、基金收支表)，提經會員(會員代表)大會通過後，報請主管機關備查。因故未能如期召開會員(會員代表)大會者，可先經各該團體理事會及監事會或理監事聯席會議通過，事後提報大會追認後，再報請主管機關備查。	第三十七條  本會應於年度終了後二個月內編製本年度工作報告歲入歲出決算書，連同收支餘絀表、資產負債表及財產目錄送監事會審核，造具審核意見書送達理事會提經會員大會通過後，於三月底前將工作報告、決算書、資產負債表及財產目錄報請主管機關備查。會員大會因特殊事故未能及時召開應先報主管機關，再提經會員大會追認。	一、本條酌作文字修正，會員大會修正為會員(會員代表)大會。 二、依據現行社會團體財務處理辦法於民國 109 年之修正，相應調整本條文內容。
第四十條  本章程經會員(會員代表)大會決議通過，報主管機關核備後施行之，修改時亦同。	第四十條  本章程經會員大會決議通過，報主管機關核備後施行之，修改時亦同。	本條酌作文字修正，會員大會修正為會員(會員代表)大會。

附件八

會員代表選出方式之分析表

會員代表選出方式	特性	備註
1. 依區域 (行政區)	<ul style="list-style-type: none"> <li>選舉工作較容易進行</li> <li>以區域分因沒有明顯的特質，概念上為隨機抽樣，亦即每 N 人隨機抽 X 人來做為代表，當 <math>N &gt; 30</math>，即為常態分配，最為代表母體特性。</li> <li>對於部分小眾的執業族群(例如法務部)，可能得到席次的機會都沒有。</li> </ul>	發生排擠效應的部分，本組建議可用特別條例給予特殊場域或狀況之保障名額，並由理事會通過之。
2. 依場域 (學校、社區、醫院等)	<ul style="list-style-type: none"> <li>能反應工作現場的樣態及需求</li> <li>以職業區分，概念為統計中的分層抽樣，亦即依照某個特性進行分組，然後在組內做抽樣。</li> <li>選舉工作較為困難</li> <li>在新北，學校場域工作的會員約占 6 成多，比例較為懸殊，以執業場域區分須留意會員權益及發展是否失衡。</li> </ul>	

北區		西區		中區		東區		南區		基隆與基隆地區		其他	
石門區	0	林口區	10	新店區	22	土城區	15	新店區	37	汐止區	1	基隆縣	1
三芝區	3	鶯歌區	1	板橋區	45	中和區	7	二崙區	12	坪林區	0	金門縣	4
淡水區	52	蘆洲區	3	合計	67	永和區	30	土城區	15	瑞芳區	0	苗栗縣	1
八里區	0	三書區	36			樹林區	2	無米區	0	雙溪區	1	基隆市	3
合計	55	泰山區	12			鶯歌區	1	合計	64	深坑區	0	新竹縣	1
		總計	62			合計	55			深坑區	0	無資料	25
										右龍區	3	合計	35
										深坑區	0		
										萬里區	1		
										金山區	1		
										寶樹	35		
										合計	50		



附件九

日期	項目	收入	支出	結餘	備註
111/2/24	110年度駐點專案餘額			916,856	
111/3/30	儲蓄代墊110第四期成果報告書等費用		5,438	911,418	
111/3/31	111/2勞工退休金		8,028	903,390	
111/3/31	111/2勞工保險費		15,275	888,115	
			64,290	823,825	
111/4/7	111/1月心理師薪資		70,235	753,590	
			42,435	711,155	
111/4/8	111/1、2月心理師薪資		43,525	667,630	
			17,745	649,885	
111/4/11	111/2月心理師薪資		37,290	612,595	
111/4/26	111/2王淑萍薪資		15,000	596,595	公會郵局帳戶於3月核撥前任總幹事王淑萍2月薪資與加班費，專案於4月歸還專案負責的薪資費用給公會郵局帳戶。
111/5/2	蔡淑婷停退(110/6~110/2)勞保費用歸還	2,097		598,692	
111/5/20	110年度專案第四期款	396,800		995,492	



## 附件十

### 20220731 新北市諮商心理公會教育訓練組工作報告

#### 一、說明

- (一) 本小組名單於2/23確立後成立LINE群組，成員六位，除於5/21、5/29召開兩次正式會議，並在群組中積極討論與交流相關訊息。
- (二) 制訂繼續教育訓練活動工作流程 SOP：為使繼續教育活動辦理順利、在辦理活動時能有基礎的工作流程供參，本組制訂繼續教育訓練活動工作流程 SOP，並與常務理事窗口又嘉副理事長報告與討論以利協調與總幹事間合作，暫先試行之並滾動式修正。
- (三) 組內分工：借重組員在辦理活動上的諸多豐富經驗，也考慮到組員統籌和干雅在公會其他會務工作繁重，因此今年度場次由胡 sir、堂恩、浩元及雅沂分別或合作主責，並借重千雅和統籌的美感來設計各場次海報。由組長雅沂擔任與會務組間協調工作窗口。
- (四) 活動執行：每場次活動均成立LINE任務小組，成員為：主責、美編小能手、本組組長、總幹事、窗口常務理事或該場活動工讀生等組成。本群組為任務編制，任務結束後解散。
- (五) 制訂工作時程：除SOP，另制訂各活動的行程重要工作事項期程，盡量兼顧活動曝光、相關事務執行及總幹事的上班時間，以利提早安排工作進度。

#### 二、活動規劃

- (一) 本年度(2022)教育訓練組預算為75,192元，原訂辦理6場次繼續教育訓練活動(每場次2小時)。
- (二) 根據往年辦理經驗，若與其他單位合辦訓練活動，可共同負擔講師或場地費，不僅可節省費用，亦可多元與豐富化研習主題以擴大學習及活動效益。因此本年度除了本會自辦活動，亦與其他單位合辦或協辦相關活動，接洽單位如淡江大學教育心理與諮商研究所、台北市諮商心理師公會(接洽中)、新北市臨床心理師公會、新北市社會工作師公會，以利本年度或未來活動辦理。
- (三) 業因近期疫情升溫，為避免群聚、疫情延燒，今年度暫先以線上形式進行，因此將撥出部分場地費支付視訊軟體費用。
- (四) 綜上所述，本年度應可從原訂6場次增加至8-10場次2-3小時演講及1場次6小時工作坊。
- (五) 今年議題規劃考量：
  1. 根據2021.1.28本會五屆第10次理監事聯席會議紀錄，本會曾進行會員在職進修課程主題問卷調查，其中回收問卷74份，其中根據「在職進修課程主題」人次顯示前五名(人次)為：性侵犯(20人次)、司法諮商(20人次)、專業督導(19人次)、醫療諮商(19人次)、倫理法規(17人次)；在「課程時間點」方面：希望在假日舉辦(44人次)、寒暑假期間(28人次)；在「課程時間長度」顯示：一天(33人次)、半天(27人次)。

2. 及邀請之講師對於辦理日期的期待。
3. 綜上所述，據以規劃今年度講題如「三、」。
- (六) 未來講題規劃：台灣自去年(2021)歷經三級疫情，今年亦因疫情升溫，對於國人的心理健康及心理師專業也造成衝擊，為更符合專業需求，本組於本次理監事會議時提案針對會員在職進修再次進行調查。
- (七) 擴大活動效益：若本會活動於會員報名後尚有餘額，本組於本次理監事會議時提案本會繼續教育訓練活動開放非會員報名繳費參與。

三、場次說明：

編號	日期	時數	講師	講師資歷	主題	辦理形式	備註
今年度(2022)已辦理：							
1	5/6(五) 9:50-11:00	2	賴念華	國立臺北教育大學心理與諮商學系退休教授	論壇：後疫情時代的諮商發展趨勢	協辦 線上 (原為實體辦理，因應疫情升溫於4/22臨時改成線上形式)	1. 協辦淡江教育心理與諮商研究所之「2022 諮商趨勢前瞻國際學術研討會」賴念華老師擔任與談人之場次，本會支付鐘點費，並已協助繼續教育積分申請與登錄。 2. 提供本會20位名額，至少超過23位會員報名。(部分公會會員可能非專屬頁面報名，可再向主辦單位核對名單)

2

編號	日期	時數	講師	講師資歷	主題	辦理形式	備註
2	7/28(四) 19:00-21:00	2	蔡曉雯	<ul style="list-style-type: none"> <li>安泰醫療社團法人安泰醫院精神科 諮商心理師</li> <li>屏東縣諮商心理師公會理事長</li> <li>諮商心理師公會全國聯合會常務理事、衛生醫療事務委員會召集人</li> </ul>	華僑心理評估與團體治療實務	自辦 線上	1.主責：胡 sir、浩元 2.報名人數：134 3.參與人數：尚未知悉 4.學員回饋：尚未取得
今年度(2022)預計辦理：							
3	8/4(四) 19:00-21:00	2	蔡曉雯	<ul style="list-style-type: none"> <li>安泰醫療社團法人安泰醫院精神科 諮商心理師</li> <li>屏東縣諮商心理師公會理事長</li> <li>諮商心理師公會全國聯合會常務理事、衛生醫療事務委員會召集人</li> </ul>	戒酒與減酒心理治療實務	自辦 線上	1.主責：胡 sir、浩元 2.報名人數：89 (已報名截止)
4	8/10(三) 19:00-21:00	2	林明傑	國立中正大學犯罪防治系暨研究所 教授	性侵害類型及成因與再犯預防	自辦 線上	1.主責：胡 sir、浩元 2.報名人數：130 (報名中)

3

39

編號	日期	時數	講師	講師資歷	主題	辦理形式	備註
5	8/18(四) 19:00-21:00	2	蔡曉雯	• 安泰醫療社團法人安泰醫院精神科 諮商心理師 • 屏東縣諮商心理師公會理事長 • 諮商心理師公會全國聯合會常務理事、衛生醫療事務委員會召集人	青少年藥物濫用問題的心理諮商實務	自辦線上	1.主責：胡 sir、浩元 2.報名人數：86 (報名中)
6	8/29(一) 19:00-21:00	2	喬虹	國立臺灣師範大學教育心理與諮商學系助理教授(8/1起)	通訊諮商有困難：督導一起來挑戰	自辦線上	1.主責：胡 sir、浩元 2.報名人數：72 (報名中)
7	8/30(二) 19:00-21:00	2	張貴傑	淡江大學教育與心理諮商研究所 副教授兼所長	心理師的公共參與：從個人專業到群體	自辦線上	1.主責：堂耀 2.報名人數：61 (報名中)
8	9/6(二) 19:00-21:00	2	藍絕半	台北市諮商心理公會理事、杏語心靈診所心理師	司法心理學在諮商輔導上的運用	自辦線上	1.主責：堂耀 2.報名人數：85 (報名中)

4

編號	日期	時數	講師	講師資歷	主題	辦理形式	備註
9		2			諮商所經營	自辦	1. 先對各心理諮商所經營情況進行研究再決定邀請人選。 2. 考慮師資：點亮系列、小宅系列、元品..... 3. 考慮規劃諮商所經營後續系列課程
10		6			一日工作坊	自辦	1. 主責：雅沂、堂耀 2. 最晚七八月時根據經費情況安排。
時數小計		24					

1. 以上預計辦理時數為24小時、鐘點費為48,000元。

2. 工讀費預估：( 4時\*8場+8時\*1場=40小時 ) \* 168元=6,720元

3. 工讀生勞健保費預估：53元\*9場( 日 )=477元 ( 公會雇主負擔是勞保\$31/天 + 勞退\$22/天=53元/天 )

4. 視訊軟體費預估：8課\*30元 ( 匯率 ) \*6月=1,440元 ( 以Google Meet 基本型150人計算 )

5. 雜費預估：寄送領據及回郵予講師，30元\*6位=180元

6. 根據上述，預計約需支出：56,817元，尚餘18,375元。可考慮再辦理2-3場兩小時活動，所餘費用作為會員繼續教育課程主題調查問卷之發放、收集與統計所需費用。

7. 預估兩小時講座活動費用約為：講師費4,000元 + 視訊軟體費100元 + 工讀費用與勞健保725元 + 雜費30元 = 4,855元 = 5,000元

8. 除了已規劃之夏季七場活動外，今年度尚可考慮辦理1場六小時工作坊、3-4場次兩小時講座，或六小時工作坊調整為三場次兩小時講座等，以增加活動場次數及多元性。

5

40

附件二

111 年零用金支出項目					
日期	會計科目	摘要	收入	支出	餘額
4 月					2,108
2022/4/1	現金	存簿提款_零用金	3,000		5,108
2022/4/1	郵資	掛號_會員林丞增_(收據#610003/04)			5,108
2022/4/1	郵資	掛號_會員江孟 彊 筑收據+有效會員證明_(收據#610005)			5,108
2022/4/1	郵資	掛號_會員顏珮君收據_(收據#610006)			5,108
2022/4/1	郵資	掛號_會員黃詩嘉收據_(收據#610007)		128	4,980
2022/4/6	文具費	文具_辦公室公用區影印費(收據#已收)		392	4,588
2022/4/8	郵資	掛號_會員詹欣怡紙本會員證明+收據_(收據#610009)			4,588
2022/4/8	郵資	掛號_會員康哲銘收據_(收據#610011)			4,588
2022/4/8	郵資	掛號_會員葉又禎有效證明+收據_(收據#610013)			4,588
2022/4/8	郵資	掛號_會員徐佳玲收據_(收據#610008)			4,588
2022/4/8	郵資	掛號_會員陳筱婷收據_(收據#610015)		140	4,448
2022/4/11	郵資	掛號_會員曾志煒收據_(收據#610016)			4,448
2022/4/11	郵資	掛號_會員蔡佩純收據_(收據#610017)			4,448
2022/4/11	郵資	掛號_會員楊明諭收據_(收據#610014)			4,448
2022/4/11	郵資	掛號_會員蔡承恩收據_(收據#610018)			4,448
2022/4/11	郵資	掛號_會員張文馨收據_(收據#610020/21)			4,448
2022/4/11	郵資	掛號_會員陳怡懌收據_(收據#610019)			4,448
2022/4/11	郵資	掛號_會員楊雅嵐收據_(收據#610024/25)			4,448
2022/4/11	郵資	掛號_會員賀思瑋收據_(收據#610026)			4,448
2022/4/11	郵資	掛號_會員宋采薇收據_(收據#610027)		252	4,196
2022/4/12	文具費	文具_威成(威承)_讀卡機 1 台		269	3,927
2022/4/12	郵資	掛號_會員劉嘉泳_(收據#610023)			3,927
2022/4/12	郵資	掛號_會員楊銀庭_(收據#610031)			3,927
2022/4/12	郵資	掛號_會員劉敬庭_(收據#610029/30)		100	3,827
2022/4/15	郵資	理事長代拿_宏國德霖科大_會員黃郁雯(收據#610035)		-	3,827
2022/4/15	郵資	理事長代拿_宏國德霖科大_會員林峯儀+會員柯若竹(收據#610036_常年會費)		-	3,827
2022/4/15	郵資	理事長代拿_宏國德霖科大_會員吳英睿(收據#610037)		-	3,827
2022/4/15	郵資	掛號_會員黃淑貞_(收據#610032)			3,827
2022/4/15	郵資	掛號_會員蔡秀娟_(收據#610033)			3,827
2022/4/15	郵資	掛號_會員潘宜露_(收據#610034)			3,827
2022/4/15	郵資	掛號_會員劉又瑋_(收據#610038)(寄世博診所)			3,827

2022/4/15	郵資	掛號_會員李子翎_(收據#610039)			3,827
2022/4/15	郵資	掛號_會員郭肇元_(收據#610040)			3,827
2022/4/15	郵資	掛號_會員許淑芬_(收據#610041)			3,827
2022/4/15	郵資	掛號_會員李元親_(收據#610042)			3,827
2022/4/15	郵資	掛號_會員陳俐伶_(收據#610043)			3,827
2022/4/15	郵資	掛號_會員蘇彥睿_(收據#610044)			3,827
2022/4/15	郵資	掛號_會員王敏_(收據#610045)			3,827
2022/4/15	郵資	掛號_會員蘇亭允_(收據#610046/47)		344	3,483
2022/4/15	文具費	文具_威成(威承)_獎狀紙優惠\$85/包*10 包,小信封袋\$100/包*1 包		950	2,533
2022/4/15	員工薪給	收現金_專案助理林以婕 3 月薪資_沖銷 3/25 郵局支出	9,753		12,286
2022/4/18	員工薪給	存郵局_專案助理林以婕 3 月薪資_沖銷 3/25 郵局支出		9,753	2,533
2022/4/18	郵資	掛號_2 公文_更改地址通知(新北衛生局)・第三次理監事開會通知(新北社會局)		64	2,469
2022/4/19	文具費	文具_威成(威承)_滑鼠		249	2,220
2022/4/19	郵資	掛號_會員陳怡睿_(收據#610049)			2,220
2022/4/19	郵資	掛號_會員劉小璐_(收據#610052)			2,220
2022/4/19	郵資	掛號_會員蘇清_(收據#610054)			2,220
2022/4/19	郵資	掛號_會員陳煒_(收據#610060/61)			2,220
2022/4/19	郵資	掛號_會員林傳陽_(收據#610062)			2,220
2022/4/19	郵資	掛號_會員曾柏蒼_(收據#610063/64)			2,220
2022/4/19	郵資	掛號_會員謝宜霖_(收據#610065)		196	2,024
2022/4/22	郵資	親拿_會員柯若竹_(收據#610066)(入會費)		-	2,024
2022/4/25	郵資	掛號_會員林峯儀退會證明		28	1,996
2022/4/25	員工薪給	存簿提款_總幹事簡怡嘉 4 月薪資	23,256		25,252
2022/4/25	員工薪給	支付現金_總幹事簡怡嘉 4 月薪資		23,256	1,996
2022/4/26	員工薪給	土銀提款_專案助理林以婕 4 月薪資	17,127		19,123
2022/4/26	員工薪給	支付現金_專案助理林以婕 4 月薪資		17,127	1,996
2022/4/26	郵資	掛號_會員郭珮婷_(收據#610070)_寄喜樂心理諮商所			1,996
2022/4/26	郵資	掛號_會員林綉雅_(收據#610071)_寄喜樂心理諮商所			1,996
2022/4/26	郵資	掛號_會員林海恩_(收據#610072)_寄喜樂心理諮商所			1,996
2022/4/26	郵資	掛號_會員陳利根_(收據#610073)_寄喜樂心理諮商所			1,996
2022/4/26	郵資	掛號_會員范芷榕_(收據#610074)_寄喜樂心理諮商所			1,996
2022/4/26	郵資	掛號_會員白芮瑜_(收據#610068/69)			1,996
2022/4/26	郵資	掛號_會員葉怡欣(會員證書+收據)(收據#610075/76)		108	1,888

2022/4/27	行政專管費	公會 4 月電話費_0978077935_無紙本帳單臨櫃繳(中華電信)		1,518	370
2022/4/29	常年會費	存簿提款_會員黃予岑退費 4-12 月常年會費	2,700		3,070
2022/4/29	常年會費	支付現金_會員黃予岑退費 4-12 月常年會費		2,700	370
2022/4/29	現金	存簿提款_零用金	3,000		3,370
2022/4/29	郵資	掛號_會員黃予岑退會證明+收據_(收據#610079)		28	3,342
5 月					3,342
2022/5/3	勞工保險費	存簿提款_111.2 月勞工保險費(總幹事自付額)	861		4,203
2022/5/3	勞工保險費	存簿提款_111.2 月勞工保險費(總幹事公會負擔)	1,837		6,040
2022/5/3	勞工保險費	存簿提款_111.2 月勞工退休金(總幹事公會負擔)	1,444		7,484
2022/5/3	勞工保險費	存簿提款_111.3 月勞工保險費(總幹事自付額)	336		7,820
2022/5/3	勞工保險費	存簿提款_111.3 月勞工保險費(總幹事公會負擔)	1,194		9,014
2022/5/3	勞工保險費	存簿提款_111.3 月勞工退休金(總幹事公會負擔)	876		9,890
2022/5/3	勞工保險費	支付現金_111.2 月勞工保險費(總幹事自付額)_給專案助理		861	9,029
2022/5/3	勞工保險費	支付現金_111.2 月勞工保險費(總幹事公會負擔)_給專案助理		1,837	7,192
2022/5/3	勞工保險費	支付現金_111.2 月勞工退休金(總幹事公會負擔)_給專案助理		1,444	5,748
2022/5/3	勞工保險費	支付現金_111.3 月勞工保險費(總幹事自付額)_給專案助理		336	5,412
2022/5/3	勞工保險費	支付現金_111.3 月勞工保險費(總幹事公會負擔)_給專案助理		1,194	4,218
2022/5/3	勞工保險費	支付現金_111.3 月勞工退休金(總幹事公會負擔)_給專案助理		876	3,342
2022/5/6	全民健保費	存簿提款_2 月公會健保帳單(總幹事自付額)? 元? /622 元			3,342
2022/5/6	全民健保費	存簿提款_2 月公會健保帳單(總幹事單位負擔)1179 元			3,342
2022/5/6	全民健保費	存簿提款_2 月公會健保帳單(專案助理自付額)? 元? /622 元_暫付款			3,342
2022/5/6	全民健保費	存簿提款_2 月公會健保帳單(專案助理單位負擔)786 元_暫付款	2,587		5,929
2022/5/6	全民健保費	存簿提款_3 月公會健保帳單(總幹事自付額)	392		6,321
2022/5/6	全民健保費	存簿提款_3 月公會健保帳單(總幹事單位負擔)	1,238		7,559
2022/5/6	全民健保費	存簿提款_3 月公會健保帳單(專案助理自付額)_暫付款	294		7,853
2022/5/6	全民健保費	存簿提款_3 月公會健保帳單(專案助理單位負擔)_暫付款	1,238		9,091
2022/5/6	全民健保費	支付現金_2 月公會健保帳單(總幹事自付額)? 元? /622 元			9,091
2022/5/6	全民健保費	支付現金_2 月公會健保帳單(總幹事單位負擔)1179 元			9,091
2022/5/6	全民健保費	支付現金_2 月公會健保帳單(專案助理自付額)? 元? /622 元_暫付款			9,091
2022/5/6	全民健保費	支付現金_2 月公會健保帳單(專案助理單位負擔)786 元_暫付款		2,587	6,504
2022/5/6	全民健保費	支付現金_3 月公會健保帳單(總幹事自付額)		392	6,112
2022/5/6	全民健保費	支付現金_3 月公會健保帳單(總幹事單位負擔)		1,238	4,874
2022/5/6	全民健保費	支付現金_3 月公會健保帳單(專案助理自付額)_暫付款		294	4,580
2022/5/6	全民健保費	支付現金_3 月公會健保帳單(專案助理單位負擔)_暫付款		1,238	3,342
2022/5/9	郵資	限掛_會員黃曦_(收據#610094)		35	3,307

2022/5/9	郵資	掛號_會員鄭浩元_(收據#610097)			3,307
2022/5/9	郵資	掛號_會員鄭光育_(收據#610098)			3,307
2022/5/9	郵資	掛號_會員顏亭如_(收據#610050)			3,307
2022/5/9	郵資	掛號_會員林欣瑜_(收據#610083)			3,307
2022/5/9	郵資	掛號_會員陸思如_(收據#610091)			3,307
2022/5/9	郵資	掛號_會員黃明慧_(收據#610101)			3,307
2022/5/9	郵資	掛號_會員蔡富傑_(收據#610058)			3,307
2022/5/9	郵資	掛號_會員黃詠晴_(收據#610087/88)			3,307
2022/5/9	郵資	掛號_會員吳鈺勛_(收據#610085/86)			3,307
2022/5/9	郵資	掛號_會員梁惠君_(收據#610095/96)			3,307
2022/5/9	郵資	掛號_會員徐苑庭_(收據#610099/100)		344	2,963
2022/5/10	郵資	掛號_會員林宇倫_(收據#610048)			2,963
2022/5/10	郵資	掛號_會員周富美_(收據#610092)			2,963
2022/5/10	郵資	掛號_會員周心宸_(收據#610078)			2,963
2022/5/10	郵資	掛號_會員利得誠_(收據#610053)			2,963
2022/5/10	郵資	掛號_會員陳劭齊_(收據#610081)			2,963
2022/5/10	郵資	掛號_會員余雅蓁_(收據#610084)			2,963
2022/5/10	郵資	掛號_會員洪瑞斌_(收據#610057)			2,963
2022/5/10	郵資	掛號_會員蘇俊濠_(收據#610056)			2,963
2022/5/10	郵資	掛號_會員羅靜仔_(收據#610028)			2,963
2022/5/10	郵資	掛號_會員宋鴻燕_(收據#610022)		280	2,683
2022/5/13	郵資	掛號_會員林佩諭_(收據#610090)			2,683
2022/5/13	郵資	掛號_會員周佩君_(收據#610082)			2,683
2022/5/13	郵資	掛號_會員劉曦_(收據#610012)			2,683
2022/5/13	郵資	掛號_會員汪昭瑛_(收據#610051)			2,683
2022/5/13	郵資	掛號_會員楊佩倩_(收據#610103)			2,683
2022/5/13	郵資	掛號_會員甯國興_(收據#610105)			2,683
2022/5/13	郵資	掛號_會員葉建君_(收據#610102)+退會證明		196	2,487
2022/5/16	郵資	掛號_會員趙庭正_(收據#610106)		28	2,459
2022/5/16	常年會費	存簿提款_會員游晴雯退費 4-12 月常年會費	2,700		5,159
2022/5/16	常年會費	支付現金_會員游晴雯退費 4-12 月常年會費		2,700	2,459
2022/5/16	常年會費	存簿提款_會員田永欣退費 5-12 月常年會費	2,400		4,859
2022/5/16	常年會費	支付現金_會員田永欣退費 5-12 月常年會費		2,400	2,459
2022/5/17	郵資	掛號_會員黃詮睿_(收據#610093)+退會證明			2,459
2022/5/17	郵資	掛號_會員曾柏蒼_(收據#610107)+退會證明			2,459
2022/5/17	郵資	掛號_會員游晴雯_(收據#610108)+退會證明			2,459
2022/5/17	郵資	掛號_會員田永欣_(收據#610109)+退會證明		112	2,347



2022/5/17	文具費	文具_網路線+轉接頭		209	2,138
2022/5/18	行政專管費	公會 5 月電話費_0978077935_無紙本帳單臨櫃繳(中華電信)		1,289	849
2022/5/24	郵資	掛號_會員陳儀謙_(收據#610114)			849
2022/5/24	郵資	掛號_會員黃敬雲_(收據#610115)			849
2022/5/24	郵資	掛號_會員蔡宜靜_(收據#610117)			849
2022/5/24	郵資	掛號_會員彭琬昕_(收據#610120)			849
2022/5/24	郵資	掛號_會員吳欣倫_(收據#610121)			849
2022/5/24	郵資	掛號_會員莊芷_(收據#610122)			849
2022/5/24	郵資	掛號_會員汪珊妃_(收據#610118/19)		212	637
2022/5/25	文具費	文具_威成(威承)_A4 影印紙 1 包		90	547
2022/5/25	勞工保險費	存簿提款_111.4 月勞工保險費(總幹事自付額)_退土銀	438		985
2022/5/25	勞工保險費	存簿提款_111.4 月勞工保險費(總幹事公會負擔)_退土銀	1,558		2,543
2022/5/25	勞工保險費	存簿提款_111.4 月勞工退休金(總幹事公會負擔)_退土銀-	1,143		3,686
2022/5/25	勞工保險費	支付現金_111.4 月勞工保險費(總幹事自付額)_退土銀		438	3,248
2022/5/25	勞工保險費	支付現金_111.4 月勞工保險費(總幹事公會負擔)_退土銀		1,558	1,690
2022/5/25	勞工保險費	支付現金_111.4 月勞工退休金(總幹事公會負擔)_退土銀		1,143	547
2022/5/27	全民健保費	土銀提款_3 月健保費(專案助理自付額)_退郵局_沖銷 5/6 郵局暫付款	294		841
2022/5/27	全民健保費	土銀提款_3 月健保費(專案助理單位負擔)_退郵局_沖銷 5/6 郵局暫付款	1,238		2,079
2022/5/27	全民健保費	土銀提款_4 月健保費(專案助理自付額)_退郵局_沖銷 5/27 郵局暫付款	294		2,373
2022/5/27	全民健保費	土銀提款_4 月健保費(專案助理單位負擔)_退郵局_沖銷 5/27 郵局暫付款	1,238		3,611
2022/5/27	全民健保費	支付現金_3 月健保費(專案助理自付額)_退郵局_沖銷 5/6 郵局暫付款		294	3,317
2022/5/27	全民健保費	支付現金_3 月健保費(專案助理單位負擔)_退郵局_沖銷 5/6 郵局暫付款		1,238	2,079
2022/5/27	全民健保費	支付現金_4 月健保費(專案助理自付額)_退郵局_沖銷 5/27 郵局暫付款		294	1,785
2022/5/27	全民健保費	支付現金_4 月健保費(專案助理單位負擔)_退郵局_沖銷 5/27 郵局暫付款		1,238	547
2022/5/27	現金	存簿提款_零用金	4,000		4,547
2022/5/27	員工薪給	存簿提款_總幹事簡怡嘉 5 月薪資	21,480		26,027
2022/5/27	員工薪給	支付現金_總幹事簡怡嘉 5 月薪資		21,480	4,547
2022/5/27	員工薪給	土銀提款_專案助理林以婕 5 月薪資	16,441		20,98



					8
2022/5/27	員工薪給	支付現金_專案助理林以婕 5 月薪資		16,441	4,547
2022/5/27	全民健保費	存簿提款_4 月公會健保帳單(總幹事自付額)	392		4,939
2022/5/27	全民健保費	存簿提款_4 月公會健保帳單(總幹事單位負擔)	1,238		6,177
2022/5/27	全民健保費	存簿提款_4 月公會健保帳單(專案助理自付額)	294		6,471
2022/5/27	全民健保費	存簿提款_4 月公會健保帳單(專案助理單位負擔)	1,238		7,709
2022/5/27	全民健保費	支付現金_4 月公會健保帳單(總幹事自付額)_現金繳款		392	7,317
2022/5/27	全民健保費	支付現金_4 月公會健保帳單(總幹事單位負擔)_現金繳款		1,238	6,079
2022/5/27	全民健保費	支付現金_4 月公會健保帳單(專案助理自付額)_現金繳款		294	5,785
2022/5/27	全民健保費	支付現金_4 月公會健保帳單(專案助理單位負擔)_現金繳款		1,238	4,547
2022/5/27	郵資	掛號_會員林峯儀(1-3 月)+會員柯若竹(4-12 月)_(收據#610123)			4,547
2022/5/27	郵資	掛號_會員王瑞琪_(收據#610124)			4,547
2022/5/27	郵資	掛號_會員趙燕妮_(收據#610125)			4,547
2022/5/27	郵資	掛號_會員游芬郁_(收據#610116)		128	4,419
2022/5/30	郵資	掛號_會員黃儀婷_(收據#610127)		28	4,391
2022/5/31	郵資	掛號_會員姚珮華_(收據#610128)+退會證明		28	4,363
6 月					4,363
2022/6/6	郵資	掛號_會員劉姿妤_(收據#610129/30)			4,363
2022/6/6	郵資	掛號_會員陳郁嫻_有效會員證明			4,363
2022/6/6	郵資	掛號_會員黃昕寧_(收據#610133)			4,363
2022/6/6	郵資	掛號_會員李毓馨_(收據#610134)			4,363
2022/6/6	郵資	掛號_會員許婉稜_(收據#610136/37)			4,363
2022/6/6	郵資	掛號_會員曾詩婷_(收據#610080)		200	4,163
2022/6/6	常年會費	親拿_會員鄭又嘉_(收據#610138)	3,600		7,763
2022/6/7	郵資	掛號_會員陳幸輝_(收據#610135)			7,763
2022/6/7	郵資	掛號_會員龔毓雯_(收據#610139)+退會證明			7,763
2022/6/7	郵資	掛號_會員梁嘉鏐_(收據#610140)+退會證明		84	7,679
2022/6/9	文具費	文具_全國電子_無線滑鼠(\$379)+電池(\$79)		458	7,221
2022/6/10	常年會費	存簿提款_團體常年會費_繳“社團法人臺灣諮商心理學會”	3,000		10,221
2022/6/10	常年會費	支付現金_團體常年會費_繳“社團法人臺灣諮商心理學會”		3,000	7,221
2022/6/10	郵資	購買郵局現金袋 3 個_寄現金款給楊會計用的		6	7,215
2022/6/10	郵資	掛號_寄委任契約書給楊芳薇會計師			7,215
2022/6/10	郵資	掛號_會員鄭文媛_(收據#610141)		56	7,159
2022/6/10	郵資	掛號_寄 110 年整帳費給楊芳薇會計師(內容:1 個現金袋一萬元)		123	7,036
2022/6/13	郵資	掛號_寄 110 年整帳費給楊芳薇會計師(內容:1 個現金袋一萬元)			7,036
2022/6/13	郵資	掛號_寄 110 年整帳費給楊芳薇會計師(內容:1 個現金袋 4500 元)		201	6,835

2022/6/14	郵資	寄口罩_喜樂心理諮商所		70	6,765
2022/6/14	郵資	寄口罩_佳好+good 心理諮商所		70	6,695
2022/6/14	郵資	寄口罩_板橋小宅心理諮商所		70	6,625
2022/6/14	文具	文具_自動印章補充液		30	6,595
2022/6/17	郵資	掛號_會員陳信佩_(收據#610143)		28	6,567
2022/6/20	現金	3/16 郵局存簿更換印鑑		100	6,467
2022/6/20	現金	3/16 劃撥更換印鑑		50	6,417
2022/6/20	現金	3/17 土銀更換印鑑		100	6,317
2022/6/20	郵資	掛號_會員湯淨棋_(收據#610144)(此收據有錯字，已作廢)		28	6,289
2022/6/21	行政專管費	公會 6 月電話費_0978077935_手機持電子帳單超商繳(中華電信)		854	5,435
2022/6/21	郵資	掛號_會員湯淨棋_(收據#610145)		28	5,407
2022/6/21	郵資	寄口罩_沐心心理諮商所		70	5,337
2022/6/21	郵資	寄口罩_頂溪心理諮商所		70	5,267
2022/6/24	郵資	掛號_會員涂玟妤_(收據#610146)		28	5,239
2022/6/24	郵資	寄口罩_轉化心理諮商所		70	5,169
2022/6/29	郵資	掛號_寄社會局_第六屆第 3 次理監事聯席會議記錄(含公文、相關檢附文件)		60	5,109

### 附件三

110年度收支報告表、收支決算表、現金出納表、資產負債表、財產目錄及基金收支表

#### 1、 收支報告表(110年1-12月)

收入		支出	
入會費、常年會費	1,212,000	人事費	422,549
活動收入	0	辦公費	150,763
捐款	115,786	業務費	343,112
其他收入及利得	9,612	購置費及手續費	1,665
計畫專戶收入	2,162,200	計畫專戶支出	2,001,320
合計	3,499,598	合計	2,919,409
餘額			580,189

理事長：      常務監事：      總幹事：      會計：      製表：

## 二、收支決算表

自110年1月1日至110年12月31日

項目			決算數	預算數	決算數與預算比較數		說明
款	項	目 名稱			增加	減少	
1		本會經費收入	<b>1,337,398</b>	<b>1,099,000</b>	<b>238,398</b>		
	1	入會費	70,500	45,000	25,500		
	2	常年會費	1,141,500	1,044,000	97,500		
	3	活動收入	0	10,000		10,000	
	4	其他收入及利得	9,612	0	9,612		
	5	捐贈收入	115,786		115,786		
2		本會經費支出	<b>918,089</b>	<b>1,098,433</b>		<b>180,344</b>	
	1	人事費	<b>422,549</b>	<b>427,048</b>		<b>4,499</b>	
	1	員工薪給	291,641	283,840	7,801		
		總幹事	240,000	264,000		24,000	
		工讀生	51,641	19,840	31,801		
	2	加班費	7,900	10,000		2,100	
	3	保險補助費	51,708	56,208		4,500	
	31	勞工保險費	39,012	43,512		4,500	
	32	全民健保費	12,696	12,696			
	4	年終成考核獎金	30,000	33,000		3,000	
	5	其他人事費	41,300	44,000		2,700	
	2	辦公費	<b>150,763</b>	<b>201,400</b>		<b>50,637</b>	
	1	文具書報雜誌	3,245	3,000	245		
	2	印刷費	1,934	6,500		4,566	
	3	水電燃料費	9,619	8,400	1,219		
	4	旅運費	14,653	33,500		18,847	
	5	郵電費	12,557	8,000	4,557		
	6	大樓管理費	0	0			
	7	租賦費	61,584	96,000		34,416	
	8	修繕維護費	17,000	12,000	5,000		
	9	財產保險費	0	0			
	10	公共關係費	6,500	20,000		13,500	
	11	其他辦公費	23,671	14,000	9,671		
	3	業務費	<b>343,112</b>	<b>401,985</b>		<b>58,873</b>	
	1	會議費	4,394	17,000		12,606	
	2	活動費	157,918	202,385		44,467	
	3	業務推展費	177,600	174,600	3,000		
	4	考察觀摩費	0	0			
	5	會(刊)訊費	3,200	8,000		4,800	
	6	社會服務費	0	0			
	7	其他業務費	0	0			
	8	其他費用及損失	0	0			
	4	購置費	<b>425</b>	<b>5,000</b>		<b>4,575</b>	
	5	折舊-電腦設備	0	0			
	6	手續費支出	<b>1,240</b>	<b>3,000</b>		<b>1,760</b>	
	1	劃撥手續費	420	2,000		1,580	
	2	匯款手續費	820	1,000		180	

自110年1月1日至110年12月31日

項目			決算數	預算數	決算數與預算比較數		說明
款	項	目 名稱			增加	減少	
	9	提撥基金	0	60,000		60,000	
		1 會務發展準備基金	0	60,000		60,000	
		2 退撫準備基金					
3		本期餘絀	419,309	567	418,742		
1		本會經費收入					
	5	計劃專戶收入	2,162,200				
2		本會經費支出					
	10	計劃專戶支出	2,001,320				
		餘絀	160,880				

理事長:      常務監事:      總幹事:      會計:      製表:

### 三、現金出納表

自110年1月1日至110年12月31日止

收入之部			支出之部		
科目名稱	金額		科目名稱	金額	
上期結存	2,474,589		本期支出	3,263,998	
本期收入	4,370,311		本期結存	3,580,902	
合計	6,844,900		合計	6,844,900	

註:本期收入4,370,311,係含(本期收入3,499,598-期初預收款144,000+期末預收款137,200+期初應收帳款841,218-期末應收帳款682,080+期初其他應收款229,130-期末其他應收款13,245+期末暫收款502,490)

註:本期支出3,263,998,係含(本期支出2,919,409 -期末應付費用619,660+期初應付費用515,895+期初應付帳款413,448+期末預付款項22,424+期初代收款11,583-期末代收款1,470-期初暫付款21,725+期末暫付款594+存出保證金增加數23,500)

理事長:      常務監事:      總幹事:      會計:      製表:

#### 四、資產負債表

中華民國110年12月31日

資 產		負 債		
科目	金額	科目	基金暨餘絀	金額
流動資產		流動負債		
零用金	14,000	應付費用		619,660
銀行存款	3,566,902	預收款		137,200
應收帳款	682,080	暫收款		502,490
其他應收款	13,245	代收款		1,470
預付費用	22,424			
暫付款	594			
固定資產				
擴音器麥克風	52,295	負債合計		1,260,820
累計折舊-擴音器麥克風	(18,520)			
		會務發展準備基金		
		會務發展準備基金		228,512
存出保證金	23,500			
		餘 絀		2,867,188
		累計餘絀		2,286,999
		本期餘絀		580,189
		基金及餘絀合計		3,095,700
資產合計	4,356,520	負債及基金合計		4,356,520

理事長:      常務監事:      總幹事:      會計:      製表:

## 五、財產目錄

中華民國110年12月31日

財產編號	會計科目	財產名稱	購置日期 年 月 日	單 位	數 量	原 值	折 舊		淨 值	存放地點	說 明
							本年數	累計數			
無											
合 計											

附註:依據111.1.15全聯會第五屆第一次會員代表大會提供財產目錄之附註建議，依工商團體財務辦法，一般原則為8萬元以上才列財產，大型機具或財產才會特別編列折舊攤提，故本會依循全聯會編列原則不編列財產目錄。另檢附本會第五屆移交第六屆之物品清冊供參考。



## 六、基金收支表

中華民國110年1月1日至110年12月31日止

收入		支出	
科目名稱	金額	科目名稱	金額
準備基金		準備基金	0
歷年累存	330,914	支付退職金	
本年度利息收入	2,600	支付退休金	存入銀行專戶
本年度提撥	60,000		
補提撥之以前差額	5	結餘	393,519

理事長:      常務監事:      總幹事:      會計:      製表:

## 七、財產移交清冊

編號	項目	數量	單位	財產編號	備註
1	MAVOLY 電腦主機-型號不詳	1	台	001	辦公室
2	ASUS 筆電-P2420L	1	台	002	辦公室
3	ASUS 螢幕-VA249	1	台	003	辦公室
4	羅技鍵盤-K120	2	個	004	辦公室
5	ASUS 滑鼠-MM5113	1	個	005	辦公室
6	WiNTEK 無線滑鼠	1	個	006	辦公室
7	HP 雷射印表機-Laser Jet1022	1	台	007	辦公室
8	CANON 事務機-MF632 Cdw	1	台	008	辦公室
9	創見外接式硬碟-StoreJet25A3	1	個	009	辦公室
10	Sony 錄音筆-ICD-PX312M	1	支	010	辦公室
11	隨身碟-創見 16GB	2	個	011、012	辦公室
12	THOMSON 電風扇-SA-F01D4	1	台	013	辦公室
13	INTOPIC 簡報筆-LR26	1	支	014	辦公室
14	福爾紅外線額溫槍-IR42	2	支	015、016	辦公室
15	Ventex 打卡鐘-TR-175	1	台	017	辦公室
16	Esense 讀卡機	1	個	018	辦公室
17	u-ta USB 耳機-A8	1	個	019	辦公室
18	震旦碎紙機-AS800CD	1	台	020	辦公室
19	組織及團體憑證(勞健保系統用)	1	張		辦公室
20	定存單	1	張		辦公室
21	郵局存簿	1	本		辦公室
22	郵局存簿(已用)	30	本		辦公室
23	第五屆收據(正在用)	1	本		辦公室
24	第五屆收據(已用)	29	本		辦公室
25	第五屆收據(未用)	2	本		辦公室
26	土銀存簿	1	本		辦公室
27	土銀存簿(已用)	4	本		辦公室
28	推車	1	台		辦公室
29	全家 100 元禮券	19	張		辦公室
30	公會背心	49	件		倉儲
31	紅布條	2	條		倉儲
32	紅布條(十週年)	1	條		倉儲
33	桌巾	3	條		倉儲
34	公會旗幟-關東旗	5	座		旗座、旗面在倉儲，旗桿在辦公室

35	acer 螢幕-G206HL	1	台	022	倉儲
36	羅技鍵盤-Y-SM46	1	個	023	倉儲
37	Panasonic 傳真機-KX-FP207TW	1	台	024	倉儲
38	EDIMAX 無線網卡-EW-77711USN	1	個	025	倉儲
39	FReLine 護貝機-FM3200HC	1	台	026	倉儲
40	音響-型號不詳	1	台	027	倉儲
41	推車	1	台		倉儲
42	第一至四屆前舊收據	1	批		倉儲
43	Hawk 簡報筆-R100	1	支	028	已故障
44	電風扇，型號不詳	1	台	029	會員贈送，因搬遷遺失
45	舊電腦主機-型號不詳	1	台	030	倉儲，已不堪使用