

# 新北市諮商心理師公會第五屆第 9 次理監事聯席會議紀錄

一、時間：109 年 10 月 29 日（四）18:30~21：00

二、地點：112 台北市北投區育仁路 89 號 心不懶喘息咖啡

三、出席人員：

理事：方將任、許凱傑、劉素鳳、李汶軒、胡延薇、朱士炘、葉北辰、林仲威

監事：金克剛、吳志祥

四、缺席人員：

五、請假人員：莊春暖理事、陳怡君理事

六、主管機關代表：

七、列席人員：蔡英玲榮譽理事長、王淑瑤總幹事

八、主席：第五屆理事長方將任

紀錄：王淑瑤

九、主席致詞：

十、主管機關代表及來賓致詞：

十一、報告事項：

1. 代表出席：

(1) 9/26(六)許凱傑常務理事、公關代表廖子緣與總幹事王淑瑤出席

109 年第三季新北市醫事團體聯誼會。

(2) 10/24(六)方將任理事長與許凱傑常務理事代表出席台灣輔導與諮商學會年會暨學術研討會。

(3) 10/25(日)公關代表林昱芳出席新北市牙體技術師公會第四屆第 1 次會員大會。

(4) 11/14(六)上午金克剛常務監事代表出席臺灣諮商與心理學會年會暨學術研討會。

(5) 11/14(六)晚上金克剛常務監事、公關代表許凱翔、總幹事王淑瑤代表出席 109 年第四季新北市醫事團體聯誼會。

2. 合辦教育訓練課程：

(1) 11/19(四)與台北市諮商心理師公會合辦繼續教育「企業如何看待 EAP-心理師在企業的實務現況與開創」，台北市諮商心理師公會負擔場地費，本公會負擔講師費，由教育組經費支付 4000 元講師費。

(2) 11/24(二)與台北市諮商心理師公會合辦繼續教育「心理師在大千世

界遇到的牛鬼蛇神」，台北市諮商心理師公會負擔場地費，本公會負擔講師費，由教育組經費支付 4000 元講師費。

- (3) 12/15(二) 與台北市諮商心理師公會合辦繼續教育，預計主題為失智症患者的失能狀況與照護需求，這場僅須負擔場地費，兩會均分場地費，由教育組經費支付。

3. 協辦活動：

10/24、10/25 由臺北市政府毒品危害防制中心與諮商心理師公會全國聯合會主辦，台北市諮商心理師公會、新北市諮商心理師公會、宜蘭縣諮商心理師公會協辦之「合作與整合—藥癮防治之多元處遇」研討會，本公會每日出兩名人力，由教育組經費支付。胡延薇理事代表公會出席。

4. 主辦活動：

- (1) 會員大會教育研習訂於 11/21 進行，上午場「無罪的罪人-法官到底說了什麼？(法規教育積分)」，講師已確定為吳恆輝律師；下午場次「關於通姦除罪化 心理師也需知道的二三事(倫理教育積分)」，講師已確定為柯萱如律師。

5. 常年會費繳費狀況：

- (1) 108 年常年會費：目前有三位會員未繳交會費被停權。  
(2) 109 年常年會費：於 109 年 01 月 08 日發出受理繳費通知，目前陸續有會員繳交會費中，已於 109 年 07 月 01 日發出第一次催繳通知，08 月 04 日發出第二次催繳通知。已於 109 年 10 月 27 日電話關懷，截至 109 年 10 月 29 日止，尚有 36 名會員尚未繳納常年會費，其中有兩名已轉往桃園市公會工作，但尚未在新北市退會，已提醒辦理退會。

6. 本會承辦新北市政府衛生局「109 年度心理師駐點諮詢輔導服務計畫」於 109/03/01 開始執行，第二期款已於 8/25 匯入本公會專案帳戶。已於 10/16 完成 109 年度第三季心理師薪資撥款。

7. 今年度新北市政府期待以工作坊方式進行，可以協助員工有更深入的學習。公會一直秉持公開透明的原則，過去調查會員心理師的專長，以進行媒合，但是過去調查項目未包括工作坊等帶團體經驗、主題、經驗、年資...等項目，導致此次安排與邀請講師產生困難，加上心理師隨著執登移出或轉入等因素，導致名單異動等因素的考量，因此，綜合執拓組意見，委託公關組於今

年會員大會中調查，會員專長帶領團體經驗的項目，讓媒合的工作更符合現況與期待。建議增加調查下列：1. 專長主題：(可列關鍵字選項，列入勾選)。2. 帶領年資。

8. 本會承接新北市政府人事處「109 年新北市政府人事處員工健康促進方案生命教育與情緒壓力系列團體課程--「多源承佳」生命教育與情緒壓力系工作坊」系列課程，因疫情因素原訂 3 月份開始延至 5 月份開始第一場，已完成 7 場。(講座日期、講題與講師規劃如附件一)。
9. 109 年度 7-8 月損益表、1-8 月綜合損益表、資產負債表如附件二。已呈給理監事過目。財務報表部份將請會計師事務所修改格式，以適用非營利組織。
10. 公會目前有效會員人數 295 人，109/09/03~109/10/29 期間 6 人入會，2 人退會(詳如附件三)。

11. 第五屆第八次理監事聯席會議討論事項與執行情形：

提案內容	決 議	辦理情形
追認通過會員入會申請。	照案通過。	已依決議辦理。
110 年會務組預算審查。	會務組預算尚有未確定金額，待會務組確定金額後再向全體理監事報告。	已依決議辦理。 本次理監事會議再次提出審查。
109 年會員大會流程、分工討論。	外場總籌由許凱傑理事負責，場內總籌由胡延薇理事負責，貴賓接待由方將任理事長、劉素鳳理事、金克剛監事、蔡英玲榮譽理事長負責，朱士旻理事擔任司儀，講師接待由王堂熠心理師、李文軒理事負責(詳見附件分工表)。109 年會員大會流程另於下次理監事會議討論。	已依決議辦理。 本次理監事會議討論會員大會流程。
110 年教育組預算審查。	照案通過。	已依決議辦理。
110 年公關組預算審查。	請公關組修改費用項目及說明後通過。	已依決議辦理。 更改內容詳如附件。
110 年法規組預算審查。	照案通過。	已依決議辦理。

110 年性平組預算審查。	照案通過。	已依決議辦理。
全聯會 10/24、25 將辦理全聯會將與北市毒防中心共同舉辦「合作與整合—藥癮防治之多元處遇」研討會，邀請本會協辦，擬由教育組費用支付工讀金，支援工讀生人力，是否協辦提請討論。	照案通過。	已依決議辦理。

## 十二、討論提案：

### 1. 案由 1：追認通過會員入會申請。

說明：簡上雯心理師等共 6 位。

決議：照案通過。

### 2. 案由 2：陳怡君理事因轉至其他公會，辭本公會理事一職，提請討論。

說明：1. 因兩位候補理事皆表達要放棄候補，因此本次會員大會需要補選一名理事，已詢問過社會局可在會員大會前完成候選人提名，亦可於會員大會當場提名提請討論。

2. 110 年度全聯會會員代表大會，本公會理監事會議決議由理監事出任代表，但因本會目前尚缺一名理事，是否由榮譽理事長出任，或者另外提名會員出任提請討論。

決議：1. 理事補選於會員大會前先寄出候選人提名單給全體會員，於大會前完成候選人提名。本次會員大會選出理事一名，後補理事三名。

2. 懸缺的會員大會代表由榮譽理事長出任。

### 3. 案由 3：109 年會員大會流程、分工討論。（會務組）

說明：1. 第 8 次理監事會議決議外場總籌由許凱傑理事負責，場內總籌由胡延薇理事負責，貴賓接待由方將任理事長、劉素鳳理事、金克剛監事、蔡英玲榮譽理事長負責，朱士忻理事擔任司儀，講師接待由王堂熠心理師、李汶軒理事負責（會議流程表、分工表詳見附件四）。

2. 108 年財務報告已於第五屆第 7 次理監事會議呈報給全體理監事，若監事無異議即可用印，於 109 年會員大會呈報給全體會員。

決議：1. 會員大會工作項目多增加票務工作，另需安排理事補選開票人力，會員大會會議紀錄安排兩名紀錄人員。

2. 財務報告請總幹事再呈給監事審閱，之後用印。

4. 案由 4：110 年度會務組經費審查。(會務組)

說明：1. 會務組依總幹事年資調整總幹事 110 年度薪資。

2. 110 年全聯會會員代表大會 110 年 1 月 23 日(六)上午 9:30-12:30 於高雄左營舉辦，依會員人數計算公會需派 16 名會員代表，依據台灣高鐵公告之票價計算，預估交通費約 20000 元，因此調整差旅費項目金額。(詳見附件五)

決議：照案通過。

5. 案由 5：110 年度總預算審查。

說明：詳見附件六

決議：請總幹事修正總預算表數字後再向全體理監事報告。

6. 案由 6：衛生局心理衛生科邀請本公會投標，衛生局內事務人員勞務承包案，公會是否同意投標提請討論。

說明：該案人事費用薪資、保險費、勞退等費用為核實支應費用，另有行政管理費。

決議：共七名理監事投票表決，2 票同意，5 票反對，1 票棄權。本公會不投標衛生局勞務承攬標案。

7. 案由 7：有會員向公會反映，今年因受疫情影響收入銳減，希望公會能給予會費優惠提請討論。

說明：

決議：此案列為個案處理，公會暫不修改會費標準。

8. 案由 8：有會員向公會反映長照心理師工作困境，希望公會可以反映給全聯會。

說明：會員反映長照案子的給付規定一段時間即更改，須花諮商的幾倍時間來做長照相關行政作業，且長照個管幾乎非心理專業，在長照領域心理師立場很弱勢，例如：服務中的個案，在未告知個案及心理師的情況下，被個管員派給別的機構服務等。

決議：全聯會已開始著手與相關單位協商長照服務所遇困境，本公會將不另向全聯會提案。

9. 案由 9：會刊主題提請討論。(公關組)

說明：公關組討論出幾個可行的方向，創傷知情、遠距諮商、疫情議題，請各位理監事提出意見是否有希望刊登的主題。

決議：本次會刊主題決定為創傷知情。

10. 案由 10：109 年度會員大會摸彩活動，提請討論。(公關組)

說明：109 年度會員大會時有摸彩活動，由公關組規劃獎項內容、採購事宜。  
決議：安排五個大獎遊戲機一臺、空氣清淨機一臺、掃地機器人一臺、香氛儀兩臺，其餘獎項安排為全家禮券。

11. 案由 11：109 年度會員大會會員禮，提請討論。(公關組)

說明：

決議：會員出席會員大會以面額 100 元的全家禮券為禮品。

12. 案由 12：109 年度會員大會貴賓邀請名單，提請討論。

說明：

決議：會員大會邀請函發給新北各醫事人員公會、台北市諮商心理師公會及心理相關學會。請總幹事彙整邀請名單後先給理事長過目。

### 十三、臨時動議

案由：心理師法第 12 條規定心理師需加入執業所在地公會，不得拒絕具有會員資格者入會。因有些公會並未要求會員要有前一公會退會證明才可入會，因此有些會員會有同時在不同公會擁有會籍，提議將此提案給全聯會，請全聯會向各公會宣導，為避免會員再不同公會擁有會籍，請各公會入會規定要求會員需出示前一公會的退會證明始能入會。

決議：照案通過，將該案提案至全聯會。

### 十四、散會

主席：



記錄：



# 109 年新北市政府人事處員工健康促進方案

## 生命教育與情緒壓力系列團體課程--「多源承 佳」生命教育與情緒壓力系工作坊

### 前言

**{多源承佳}**內涵如下：

**{多}**：多元思維，跳脫僵化思維是心理健康的第一步。

**{源}**：壓力源的辨識，有助於對症下藥，調整身心健康；

**{承}**：承先啟後，改變是肯定過去經驗，並從中轉化；

**{嘉}**：促進職場中的嘉言懿行，讓組織成為幸福企業。

結束了 108 年新北市政府人事處員工健康促進方案-「多源承佳」生命教育與情緒壓力系列講座，多元主題包括：時事議題/生命主題、性別議題、人際與職場、壓力管理四大領域共 11 堂課程。許多參與者的回饋表示希望除了聽講之外，能夠有更多體驗與練習。關於壓力調適、情緒調節、溝通互動、身心健康的實踐，除了相關知識之外，最好的方式還是直接實做和演練。基於上述，10 場次的員工健康促進方案以此為主軸來規劃，邀請本公會資深且具有豐富實務工作經驗的心理師，透過人力資源領域的訓練發展觀點，針對重要的身心健康相關議題，以教育團體的方式帶領練習（依據不同主題，每次課程 3 小時，人數上限為 15-30 人），詳如下表。

預立醫療工作坊（兩場，30 人）：病人自主權利法正式上路滿一週年，參加預立醫療照顧諮商，並簽署「預立醫療決定」的民眾，1 年來共有 1 萬 1,317 人，人數實在不算多，主要跟一般大眾其實不易觸及預立醫療決定的相關資訊，也難以跟家人開口談死亡或臨終醫療決定，本團體將簡介病人自主權立法，並帶領參與者模擬預立醫療照顧諮商，練習選擇自己的預立醫療決定，並討論「如何與家中長輩討論善終安排或詢問意願」。

溝通練習工作坊（兩場，20 人）：溝通與同理心是職場的重要利器，然而「溝通與理解」的技巧並非陳述性知識，而是程序性知識，換句話說，「聽演講或知道溝通的理論或技巧」，和「實際進行演練並體驗溝通方式」完全不同，就好像我們不會因為聽演講就可以學會騎腳踏車，必須要實際練習後才慢慢能夠越騎越順，本團體將分組進行一對一演練及小組演練，針對幾個溝通和同理心的重要技巧實際操練，讓大家可以把知識化為實

際行動，帶回自己的工作當中。

正念減壓體驗營（兩場，30 人）：正念減壓是一個熱門的壓力管理技巧，正式的正念減壓課程須要每週一次三小時，共進行八週，須要比較多的時間。但是也有陸續各類正念技巧的體驗教學，一次只聚焦某些正念減壓的重點技巧，例如 Google 最受歡迎的內訓課程「Search inside your self」就是以正念練習為基礎的兩天課程。本團體將帶領參與者認識正念，並實際體驗練習。

親密關係工作坊（限女性，兩場，15 人）：親密關係中的「性」，學校教育從來沒有好好教過，好像只能從成人影片中略窺一二，而那又是以男性主觀世界建構出來的資訊，對女性並不友善。本團體將帶領參與者瞭解性與愛的相輔相成，女性該如何從身體感官和身心交互反應中瞭解並開始練習享受性。

藝術療癒工作坊（兩場，15 人）：自我的心靈療癒有時候超越語言，不一定要透過說話的方式，經由某些藝術媒材反而能夠協助自我探索、理解，並進而尋求改變，本團體將透過藝術媒材（如：拼貼、繪畫）等方式，幫助參與者認識自己，調整自己的內在狀態。



日 期	題 目	主題內容	講師
109.05.15	預立醫療工作坊	介病人自主權立法，並帶領參與者模擬預立醫療照顧諮商，練習選擇自己的預立醫療決定，並討論「如何與家中長輩討論善終安排或詢問意願」 場地需求：需要可以移動之桌椅，進行個人作業及分組討論。	葉北辰
109.06.09	溝通練習工作坊	藉由傾聽和表達的持續兩人小組練習，讓學員熟悉溝通技巧的應用。 場地需求：需要可以移動的桌椅，需要有白板和白報紙。	方將任
109.06.18	正念減壓體驗營	帶領參與者認識正念，並實際體驗練習身體掃描及正念瑜珈。 場地及設備需求：每人一個瑜珈墊（可自備，或跟場地租用），可以躺下之地板教室。	葉北辰
109.07.28 上午	親密關係工作坊	帶領參與者瞭解性與愛的相輔相成，女性該如何從身體感官和身心交互反應中瞭解並開始練習享受性。 限女性，場地需求：可以維持隱私感（無透明隔間，可以鎖門）的小型教室或會議室。	李汶軒
109.08.24	預立醫療工作坊	介病人自主權立法，並帶領參與者模擬預立醫療照顧諮商，練習選擇自己的預立醫療決定，並討論「如何與家中長輩討論善終安排或詢問意願」	葉北辰

		場地需求：需要可以移動之桌椅，進行個人作業及分組討論。	
109.09.30 上午	溝通練習工作坊	藉由傾聽和表達的持續兩人小組練習，讓學員熟悉溝通技巧的應用。 場地需求：需要可以移動的桌椅，需要有白板和白報紙。	許凱翔
109.10.23 下午	藝術療癒工作坊	透過藝術媒材（如：拼貼、繪畫）等方式，幫助參與者認識自己，調整自己的內在狀態 場地需求：需要可以攤平藝術媒材的大桌子，並需要材料費用，200 元/人	李元親
109.11.16	親密關係工作坊	帶領參與者瞭解性與愛的相輔相成，女性該如何從身體感官和身心交互反應中瞭解並開始練習享受性。 限女性，場地需求：可以維持隱私感（無透明隔間，可以鎖門）的小型教室或會議室。	邱雅沂

附件二

社團法人新北市諮商心理師公會  
損益表(明細)

印表日期: 109/10/28		109/07/01 至 109/08/31		單位: 新台幣元	
編號	會計項目	金額	小計	總計	百分比%
41	本會經費收入		780,349		100.00
4101	入會費	15,000			1.92
4102	常年會費	219,300			28.10
4103	活動收入	250			0.03
4104	其他收入及利得	300			0.03
4105	計畫專戶收入	545,499			69.90
4	營業收入淨額			780,349	100.00
5	營業成本			-0	
	營業毛利			780,349	100.00
6	營業費用及損失總額			-571,764	73.27
611001	員工給薪	20,707			2.65
611003	保險補助費-勞保	2,966			0.38
611004	保險補助費-健保	997			0.12
611006	其他人事費	4,000			0.51
611103	水電燃料費	1,276			0.16
611105	郵電費	1,756			0.22
611107	租賦費	10,000			1.28
611110	公共關係費	3,200			0.41
611111	其他辦公費	1,600			0.20
611202	活動費	4,000			0.51
611401	劃撥手續費	80			0.01
611402	匯款手續費	110			0.01
611601	心理諮商終點費	484,582			62.09
611613	專業訓練	4,000			0.51
611616	助理人員酬金	16,000			2.05
611622	郵資費	360			0.04
611624	雜支	119			0.01
611625	行政專管費	6,008			0.76
611626	膳食費	3,920			0.50
611627	工讀生	6,083			0.77
	營業淨利			208,585	26.72
3440	本期損益			208,585	26.72

負責人:

經理人:

主辦會計:

社團法人新北市諮商心理師公會  
損益表(明細)

印表日期: 109/10/27		109/01/01 至 109/08/31		單位: 新台幣元	
編號	會計項目	金額	小計	總計	百分比%
41	本會經費收入		2,411,343		100.00
4101	入會費	58,500			2.42
4102	常年會費	841,800			34.91
4103	活動收入	250			0.01
4104	其他收入及利得	35,984			1.49
4105	計畫專戶收入	1,474,809			61.16
4	營業收入淨額			2,411,343	100.00
5	營業成本			-0	
	營業毛利			2,411,343	100.00
6	營業費用及損失總額			-2,011,517	83.41
611001	員工給薪	143,107			5.93
611003	保險補助費-勞保	20,762			0.86
611004	保險補助費-健保	6,979			0.28
611006	其他人事費	4,000			0.16
611101	文具書報雜誌	2,156			0.08
611103	水電燃料費	2,446			0.10
611105	郵電費	6,342			0.26
611107	租賦費	56,400			2.33
611108	修繕維護費	15,150			0.62
611110	公共關係費	3,200			0.13
611111	其他辦公費	9,454			0.39
611202	活動費	7,000			0.29
611203	業務推展費	162,000			6.71
6113	購置費	1,790			0.07
611401	劃撥手續費	450			0.01
611402	匯款手續費	260			0.01
611601	心理諮商終點費	1,533,531			63.59
611613	專業訓練	4,000			0.16
611616	助理人員酬金	16,000			0.66
611622	郵資費	360			0.01
611624	雜支	119			
611625	行政專管費	6,008			0.24
611626	膳食費	3,920			0.16
611627	工讀生	6,083			0.25
	營業淨利			399,826	16.58
3440	本期損益			399,826	16.58

負責人:

經理人:

主辦會計:

社團法人新北市諮商心理師公會  
資產負債表(明細)

印表日期: 109/10/27

單位: 新台幣元

109 年 08 月 31 日

資 產			負 債 及 權 益		
會 計 項 目	小 計	合 計	會 計 項 目	小 計	合 計
流動資產		3,410,516	流動負債		481,393
現金	10,000		應付帳款	474,042	
劃撥存款	1,212,309		預收款項	3,600	
銀行存款-郵局	925,458		預收貨款	3,600	
計畫專戶	1,017,294		其他流動負債	3,751	
會務發展基金存款	229,130		暫收款	3,751	
其他流動資產	16,325		負債總額		481,393
暫付款	16,325				
非流動資產		33,775	基金		228,512
不動產、廠房及設備(固定資產)	33,775		會務發展準備基金	228,512	
電腦設備	46,755		餘絀		2,734,386
護貝機	1,288		餘絀	2,334,560	
簡報筆	1,390		累計餘絀	2,334,560	
擴音器麥克風	2,862		本期餘絀	399,826	
累計折舊-電腦設備	-18,520		權益總額		2,962,898
資產總計		3,444,291	負債及權益總計		3,444,291

負責人:

經理人:

主辦會計:

### 附件三

#### 一、入會申請

編號	姓名	執登地點
1	簡上雯	新北市學生輔導諮商中心
2	余彥霆	淡江大學諮商輔導中心
3	劉嘉泳	輔仁大學學輔中心
4	黃詮睿	幸福身心精神科診所
5	江玟萱	華夏科技大學資源教室
6	林昱君	勵馨基金會新北分事務所

#### 二、退會申請

編號	姓名	執登地點	退會原因
1	林玉恩	聖約翰科技大學諮商輔導組	轉往台北市執業
2	陳怡君	東南科技大學學生諮商中心	轉往台北市執業

#### 附件四

	工作項目與內容	負責者/支援者	執行時間	備註
1.	工作人員集合		8:30-8:45	1. 8:30 集合完畢，負責報到及收費者請著公會背心。 2. 因時間流程緊湊、會員大會結束前可能無法讓各位好好用餐，敬請早上要吃飽飽再來！
2.	貼地上路標		8:30~8:45	需防水、無痕膠帶
3.	電腦架設、ppt、麥克風與簡報筆測試		8:45~9:15	研習/會員大會電腦 (駐點電腦)準備。
4.	懸掛公會紅布條&研討會議程海報		8:45~9:15	
5.	紀錄電腦架設、錄音筆測試 (留意電量)		8:45~9:15	1.紀錄電腦準備。 2.紀錄電腦同時支援會員大會使用。
6.	報名處桌子物品擺放		8:45~9:15	報到處物品：桌牌、繼續教育簽到表、名牌、回饋問卷
7.	收費區準備		8:45~9:15	
8.	議程&講師簡歷擺放		9:15~9:20	放置紀錄桌與主持人座位各1份。
9.	購買講師茶水		9:20	

#### 工作分配

工作項目	負責人員
外場總籌	許凱傑理事
場內總籌	胡延薇理事
簽到	公關組
簽退	教育組
票務工作	金克剛監事、莊春暖監事、葉北辰副理事長
貴賓接待	方將任理事長、劉素鳳理事、金克剛監事、蔡英玲榮譽理事長
講師接待	王堂熠心理師(上午)、李汶軒理事(下午)
收費	吳志祥監事、莊春暖監事
處理委託書	葉北辰副理事長
紀錄	工讀生
司儀	朱士炘理事
主持	方將任理事長
拍照	王堂熠心理師(上午)、李汶軒理事(下午)、工讀生
電腦設備	許凱翔心理師

## 上午場研習流程表

	工作項目與內容	負責者/支援者	執行時間	備註
1.	<b>簽到桌：</b> 簽到、發放名牌、手冊 (研討會手冊)、回饋單		9:20~10:30	1.簽到表按姓名筆劃排列 2.9:20 坐定
2.	<b>接待貴賓</b>		9:20~9:40	
3.	<b>收費：</b> 109 年度常年會費、當天非會員報名費、當年度常年會費		9:20~10:30 (11:00~12:00)	1.當天會給預先蓋好公會與理事長章的空白收據，以及 2,000 元佰元鈔（找零用）。 2. 9:20 坐定 3.會前提醒收費人員帶個人印章
4.	<b>處理委託書事宜：</b> 收委託書、徵詢會員擔任受委託人意願		9:20~10:00	
5.	<b>講師茶水準備與講師接待</b>		9:30~10:00	事前提醒講師議程時間，並告知研討會剩 5 分鐘與 1 分鐘時，會有會務人員（阿光）舉牌提醒。
6.	紀錄準備		9:30	
7.	<b>場內總籌</b>		<b>10:00~12:00</b>	<b>場內狀況排除</b>
8.	<b>司儀：</b> 會議注意事項提醒、時間控制、舉牌提醒主講人時間		9:40~12:00	1. 詳見司儀稿。 2. 請坐在會場主講人餘光看得到的地方，方便主講人看得見牌子上的時間提醒。
9.	<b>開幕與來賓介紹</b>		9:45~10:00	
10.	<b>研習開始</b>		10:00~12:00	
11.	<b>紀錄與錄音</b>		10:00~12:00	
12.	<b>拍照</b>		10:00~12:00	1. 自備相機，若需要有人支援相機，請提出。 2. 取景重點：主持人、主講人與現場學員，若可能，盡量讓公會紅布條入鏡。其餘場景也可多拍幾張。
13.	<b>研討會結束：</b> 給講師簽領據、給講師費		12:00	給講師簽領據，同時給講師費現金。
14.	<b>外場總籌</b>		<b>10 點以後</b>	
15.	<b>研習證書場佈</b>		10:00~10:30	1. 按 <b>名牌上編號</b> 擺放研習證書（會以鉛筆書寫在證書右上角）。 2. 放置回收名牌夾箱子+回饋問卷箱子



16.	會員大會簽到桌準備		11:00~11:30	確認以下物品： (1)簽到單 (2)禮品130份 (3)手冊120份  桌牌擺放：簽到、領票、委託書
17.	收費區準備		11:30	
18.	繼續教育積分簽退、研習證書發放、回收名牌夾與問卷		12:00	有參加會員大會也要繼續教育積分簽退

### 會員大會流程表

	工作項目與內容	負責者/支援者	執行時間	備註
1.	1. 宣佈：休息 15 分鐘，提醒參加會員大會之會員需再簽到領禮品、餐盒 2. 時間控制		12:00~12:15	1. 提醒： (1)「只參上午研習」或需要中途離場的會員： <b>記得繼續教育積分簽退</b> (2) 1. 領研習證書；2. 回收名牌夾&回饋問卷&課程主題調查表。 2. 回收簡報筆。
2.	會員大會簽到		12:00~12:15	1.簽到+發手冊+禮品： 2.確認簽到： 3.11:30 簽到結束後： (1)回收會員大會簽到表： (2)清點簽到單上出席人數及委託書份數：
3.	委託書相關事宜處理		12:00~12:15	
4.	收費： 109 年度常年會費、當年度常年會費)		12:00~14:00	當天會給預先蓋好公會與理事長章的空白收據，以及 2,000 元佰元鈔（找零用）。
5.	接待貴賓		12:00~12:40	
6.	提醒會員盡速入座		12:15 (依當天狀況彈性調整)	會議開始前 1 分鐘，提醒會員盡速入座。
7.	餐盒發放		12:00~12:15	
1.	紀錄		12:00~14:00	11:25 紀錄定位

2.	拍照		12:00~14:00	1. 自備相機，若需要有人支援相機，請提出。 2. 取景重點：主席、來賓與現場會員，若可能，盡量讓公會紅布條入鏡。其餘場景也可多拍幾張。
3.	司儀：時間流程掌控		12:00~14:00 (依當天狀況彈性調整)	
4.	會務報告+提案討論		依當天狀況 彈性調整	參見會員手冊所附議程
5.	臨時動議		依當天狀況 彈性調整	遞麥克風：工讀生
9.	歡送來賓		14:00	

### 下午場研習流程表

	工作項目與內容	負責者/支援者	執行時間	備註
1.	簽到桌： 簽到		13:45~14:00	1. 簽到表按姓名筆劃排列
2.	買講師茶水		13:45	
3.	接待貴賓		13:45~14:00	
4.	收費： 109 年度常年會費、當天非會員報名費、當年度常年會費		14:00~16:00	1. 當天會給預先蓋好公會與理事長章的空白收據，以及 2,000 元佰元鈔（找零用）。 2. 會前提醒收費人員帶個人印章
5.	講師茶水準備與講師接待		13:45~14:00	事前提醒講師議程時間，並告知研討會剩 5 分鐘與 1 分鐘時，會有會務人員（阿光）舉牌提醒。
6.	紀錄準備		13:45	
7.	場內總籌		14:00~16:00	場內狀況排除
8.	司儀： 會議注意事項提醒、時間控制、舉牌提醒主講人時間		14:00~16:00	1. 詳見司儀稿。 2. 請坐在會場主講人餘光看得到的地方，方便主講人看得見牌子上的時間提醒。
10.	研習開始		14:00~16:00	
11.	紀錄與錄音		14:00~16:00	

12.	拍照		14:00~16:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 自備相機，若需要有人支援相機，請提出。</li> <li>2. 取景重點：主持人、主講人與現場學員，若可能，盡量讓公會紅布條入鏡。其餘場景也可多拍幾張。</li> </ol>
13.	研討會結束：給講師簽領據		16:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提醒講師：講師費與交通費會於研討會結束一週內匯到講師的帳戶。</li> <li>2. 事先寫信索取講師匯款帳戶。</li> </ol>
14.	外場總籌		15:30	
15.	研習證書場佈		15:30~16:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 按名牌上編號擺放研習證書（會以鉛筆書寫在證書右上角）。</li> <li>2. 放置回收名牌夾箱子+回饋問卷箱子</li> </ol>
18.	繼續教育積分簽退、研習證書發放、回收名牌夾與問卷		16:00~16:30	

附件五 110 年度各工作小組預算表

會務組110預算				
工作項目	費用別	預算金額	計算方式	備 註
人事費	總幹事	264,000	22000元*12月=264,000元	總幹事薪資每月22,000元
	工讀生	8,000	160元*50小時=8,000元	工讀生依政府公告110年標準160元/小時給付，依實際業務需求編列。
	加班費	10,000	200元*50小時=10,000元	加班費以200元/小時計算，預估一年加班時數50小時，超出者以補休辦理。
	勞工保險費	43,512	1、1865元*12月=22,380元 2、1386元*12月=16,632元 3、855元*4=3420元 4、270元*4=1080元	勞工保險費又分為勞保與勞退。總幹事勞保以第1級計算，月投保金額應為23,800元，單位應負擔1,865元/月；勞退，公會應提繳1,386元/月。不定期工讀生(視需要聘雇)勞保855元/月；勞退，公會應提繳270元/月。
	全民健保費	12,696	1058元*12月=12,696元	以投保金額第1等級計算，公會月投保金額為23,800元，故公會應繳交1058元/月。
	年終成績考核獎金	33,000	22000元*1.5月=33,000元	依公會規定，年終獎金為1.5個月，以月薪22,000元核實估列。
	會計費用	24,000		依據第五屆第7次理監事會議決議，委任信聞會計師事務所寄帳，2000元/月。
辦公費	文具書報雜誌	3,000	實支實核	按109年度實際支出狀況核實估列。
	印刷費	5,000	實支實核	印刷收據、理監事、公關組名片，按109年度實際支出狀況核實估列。
	水電燃料費	8,400	實支實核	電費與其他合租戶均攤，以實際支出狀況核實估列，按109年度實際支出狀況核實估列。
	旅運費	20,000	實支實核	110年度全聯會會員代表大會於臺中召開，本公會會員代表16名，根據高鐵來回費用計算約19600元。
	郵電費	8,000	實支實核	
	租賦費	96,000	8000元*12月=96,000元	依房租標準市價編列，含公會聯絡處租金及倉庫租金，實支實付。
	修繕維護費	12,000	網址使用:4,000元 網站維護費:8,000元	網站及系統修繕維護費。
	其他辦公費	14,000	實支實核	支付公會日常辦公用品費用、辦公室環境維護，按109年度實際支出狀況核實估列。
	會議費	17,000	實支實核	理監事聯席會議、監事會議支出
	購置費	5,000	實支實核	依109年度標準編列。
	劃撥手續費	2,000	實支實核	按109年度實際支出狀況核實估列。
	匯款手續費	1,000	實支實核	按109年度實際支出狀況核實估列。
	業務推展費	174,600	全聯會109年常年會費(依今年10月本會陳報人數291*600元/人計算)與臺灣諮商心理學會團體會員會費核實估列。	按109年度實際支出狀況核實估列。
	會務發展準備基金	60,000		依第五屆第八次理監事會議決議，提撥109預算總經費6%進會務發展基金。
會員大會	會員大會暨研討會海報	1,200	400元*3張=1,200元	
	海報設計費	2,000	1000元*2張=2,000元	
	會員手冊	6,000	40元*150份=6,000元	封面黑白.內頁黑白雙面印刷(含5%稅)
	研習手冊	6,000	40元*150份=6,000元	封面黑白.內頁黑白雙面印刷(含5%稅)
	研討會回饋問卷	150	1元*150份=150元	
	邀請卡	1,575	25元*35份=875元+700元版稅=1575元	(含版費\$700+稅金)
	工讀金	8,000	160元*50小時=8,000元	會員大會事前準備，及大會當天臨時人力
	禮品	15,000	100元*150份=15,000元	預估110年會員人數300人，估算會員大會半數出席。
	餐費(會員)	22,950	135元*170份=22,950元	預估110年會員人數300人，估算會員大會半數出席。
	餐費(貴賓)	1,350	135元*10份=1,350元	按109年度實際支出狀況核實估列。
會員大會 研習	其他雜支	2,000	實支實核	搬運會員大會物品交通費等。
	講師費	8,000	2000元*2小時*2場=4,000元	109會員大會研習預計辦理兩場。
	講師交通費	3,000	實支實核	按109年度實際支出狀況核實估列。
	場地費	24,000	實支實核	200人場地約半天12000元
小 計		922,433		

會務組110預算				
工作項目	費用別	預算金額	計算方式	備 註
收入	入會費	45,000	$1500 \times 30 = 45,000$ 元	預估約30人新入會。
	常年會費	1,044,000	$3600 \times 290 = 1,044,000$ 元	預計有部分會員轉入其他公會、或於下半年才加入本公會，故先以本年度現有會員數估計。
	其他收入	10,000	$500 \times 20 = 10,000$ 元	110會員大會講座非會員報名費，依活動實際收入估算。
小 計		1,099,000		

教育組110年預算				
工作項目	費用別	預算金額	計算方式	備 註
教育訓練	講師費	24,000	$2000 \text{元} \times 2 \text{小時} \times 6 \text{場} = 24,000$ 元	與各專業機構、學術單位協會合辦
	場地費	42,000	(1) 實支實付 (2) $7000 \text{元/場} \times 6 \text{場} = 42,000$ 元	教育訓練場地費
	工讀金	3,840	$160 \text{元/時} \times 4 \text{時/場} \times 6 \text{場} = 3,840$ 元	講座所需臨時人力，支援照相與場佈等。實支實付。
	印刷費	1,500	實支實核	辦理講座或活動所需之講義、問卷等耗材、場地佈置用
	交通費	1,500	實支實核	教育組組員辦理教育訓練交通費。
	雜支費	2,160	實支實核	辦理講座所需之美宣用品，文具，飲料等，實支實付。
小 計		75,000		
合 計		75,000		

公關組110預算

工作項目	費用別	預算金額	計算方式	備 註
諮商心理師節	講座鐘點費	8,000	1,000元/時*8人=8,000元	「心理師節」活動支援
	交通費	12,000	實支實核	醫事人員交流與參訪活動
	雜支	3,000	實支實核	辦理「公關組」110年度活動所需之耗材、資料夾及相關物品租借等。
公會會刊	會刊稿費	8,000	1600元*5篇=8,000元。	「公會會刊」稿費
公共關係	公關業務費	20,000	2000*10場次=20,000元	各公會年會花籃、禮金費用
醫事團體聯誼會	餐費	6,000	500*3人*4場=6,000元	新北市醫事團體聯誼會餐費
小 計		57,000		
合 計		57,000		

性平組110預算

工作項目	費用別	預算金額	計算方式	備 註
辦理推廣性平相關課程，四合一講座	講師費	12,000	1.5小時*2000元*4場或是2小時*2000元*3場=12,000元	109年因為疫情影響沒有舉辦，延到110年
	場地費	12,000	實支實核	
小 計		24,000		

法規組110預算				
工作項目	費用別	預算金額	計算方式	備 註
其他人事費	律師費	20,000		依據第四屆第13次理監事會議決議 編列律師費與會計費
小 計		20,000		
合 計		20,000		

# 附件六 110 年度總預算表

## 新北市諮商心理師公會

### 一一〇年度收支預算表

中華民國 110 年 01 月 01 日 至 110 年 12 月 31 日							
科 目				110預算數	上年度預算	本年度與上年度預算比較數	
款	項	目	名 稱			增 加	減 少
1			本會經費收入	1,099,000	1,039,000	60,000	
	1		入會費	45,000	75,000		30,000
	2		常年會費	1,044,000	954,000	90,000	
	3		活動收入	10,000	10,000		
	4		其他收入及利得				
2			本會經費支出	1,098,433	1,045,909	52,524	
	1		人事費	427,048	417,700	9,348	
	1		員工薪給	283,840	269,230	14,610	
			總幹事	264,000	240,000	24,000	
			工讀生	19,840	29,230		9,390
	2		加班費	10,000	20,000		10,000
	3		保險補助費	56,208	58,470		2,262
	31		勞工保險費	43,512	40,520	2,992	
	32		全民健保費	12,696	17,950		5,254
	4		年終成績考核獎金	33,000	30,000	3,000	
	5		其他人事費	44,000	40,000	4,000	



# 新北市諮商心理師公會

## 一一〇年度收支預算表

中華民國 110 年 01 月 01 日 至 110 年 12 月 31 日							
科 目				110預算數	上年度預算	本年度與上年度預算比較數	
款	項	目	名 稱			增 加	減 少
	2		辦公費	201,400	143,600	57,800	
	1		文具書報雜誌	3,000	3,000		
	2		印刷費	6,500	5,000	1,500	
	3		水電燃料費	8,400	7,200	1,200	
	4		旅運費	33,500	6,000	27,500	
	5		郵電費	8,000	8,000		
	6		大樓管理費				
	7		租賦費	96,000	72,000	24,000	
	8		修繕維護費	12,000	17,000		5,000
	9		財產保險費				
	10		公共關係費	20,000	15,000	5,000	
	11		其他辦公費	14,000	10,400	3,600	

按109年度實際支出狀況核實估列。

印刷收據、理監事、公關組名片，按109年度實際支出狀況核實估列。辦理講座或活動所需之講義、問卷等耗材、場地佈置用

電費與其他合租戶均攤，以實際支出狀況核實估列，按109年度實際支出狀況核實估列。

110年度全聯會會員代表大會於臺中召開，本公會會員代表16名，根據高鐵來回費用計算約22400元。醫事人員交流與參訪活動、教育組組員辦理教育訓練交通費。

依房租標準市價編列，含公會聯絡處租金及倉庫租金，實支實付。

網址使用:4,000元  
網站維護費:8,000元

按109年度實際支出狀況核實估列。

支付公會日常辦公用品費用、辦公室環境維護，按109年度實際支出狀況核實估列。

# 新北市諮商心理師公會

## 一一〇年度收支預算表

中華民國 110 年 01 月 01 日 至 110 年 12 月 31 日							
單位：新台幣元							
科 目			110預算數	上年度預算	本年度與上年度預算比較數		說 明
款	項	目 名 稱			增 加	減 少	
	3	業務費	401,985	376,609	25,376		
		1 會議費	17,000	17,000			理監事聯席會議、監事會議支出，按109年度實際支出狀況核實估列。
		2 活動費	202,385	192,609	9,776		活動支出預算含：心理師節、心理師機構參訪、醫事團體聯誼會、教育訓練、性平宣導、會員大會支出。
		3 業務推展費	174,600	159,000	15,600		全聯會109年常年會費（依今年10月本會陳報人數291*600元/人計算）與臺灣諮商心理學會團體會員會費核實估列。
		4 考察觀摩費					
		5 會(刊)訊費	8,000	8,000			會刊撰稿費。依每篇1600元*5篇=8,000元計算。
		6 社會服務費					
		7 其他業務費					
		8 其他費用及損失					
	4	購置費	5,000	5,000			按109年度實際支出狀況核實估列。
	5	折舊-電腦設備					
	6	手續費支出	3,000	3,000			
		1 劃撥手續費	2,000	2,000			按109年度實際支出狀況核實估列。
		2 匯款手續費	1,000	1,000			按109年度實際支出狀況核實估列。
	7	提撥基金	60,000	100,000		40,000	
		1 會務發展準備基金	60,000	100,000		40,000	依第五屆第八次理監事會議決議，提撥109預算總經費6%進會務發展基金。
		2 退撫準備基金					
3		本期餘絀					
4		累積餘絀					

理事長

總幹事

製表人

常務監事

說明：

新北市諮商心理師公會第五屆第9次

理監事聯席會議簽到表

時間：109年10月29日（週四）18:30~21:00

地點：台北市北投區育仁路89號心不懶喘息咖啡

出席人員		
職稱	姓名	簽名
榮譽理事長	蔡英玲	蔡英玲
理事長	方將任	方將任
副理事	葉北辰	葉北辰
常務理事	許凱傑	許凱傑
理事	胡延薇	胡延薇
理事	林仲威	林仲威
理事	李文軒	李文軒
理事	陳怡君	
理事	劉素鳳	劉素鳳
理事	朱士炘	朱士炘
常務監事	金克剛	金克剛
監事	吳志祥	吳志祥
監事	莊春暖	
總幹事	王淑瑤	王淑瑤